사회복지사 자격증 단체접수 안내문(학사)

1. 신청급수 구분

구분	신청급수	교부될 자격증 급수	
1급 국가시험 응시자	1급	합격 → 1급	불합격 → 2급
1급 국가시험 미응시자	2급	2급	

2. 사회복지사 자격증 단체접수 과정

가. 접수자 사전준비 : ① **성적증명서**[1] : 정확한 사회복지교과목 이수 정보 등록 확인용
② **사회복지현장실습확인서**[2] : 사회복지현장실습 정보 입력 참고용

나. 접수절차(사회복지사 자격증 발급 신청서 온라인 접수) ***세부 제출 서류는 2페이지 참조**

순서	수행자	주요내용 및 구비서류	시기/방법
1	협회 자격 담당자→학과 담당자	2026년 사회복지사 자격증 단체접수 안내 ① 사회복지사 자격증 단체접수 안내 공문 ② 사회복지사 자격증 단체접수 안내문 ③ 단체접수 링크 및 접수 코드번호 *메일 확인	'26.11.23.(월) 공문발송
2	학과 담당자→신청자(학생)	사회복지사 자격증 발급신청 안내	*학교/학과별 일정에 따라 자체적으로 안내 및 접수 요청 *단체접수 링크 접속 시 시스템 상 사회복지학/사회사업학/social welfare/social work로만 등록 가능하여 위 과 외에는 **'기타학과'로 표기됨.** (단, 협회 담당자는 실제 학과명으로 확인 가능함)
3	신청자(학생)→학과 담당자 **(1차 구비서류 준비)**	사회복지사 자격증 발급 신청 1차 구비서류 접수, 수수료 접수 ① 등급별 사회복지사 자격증 발급신청서 (온라인작성 후 출력) - 학교/학과별 단체접수 링크 및 코드 접속 - 증명사진파일 업로드, 성적증명서, 사회복지현장실습확인서 참조하여 정보 등록 ② 발급 수수료 7만원 (자격증1만원, 회원증1만원, 연회비 5만원)	
4	학과 담당자→협회 자격 담당자	1차 구비서류(①,②), 1차 접수명부 협회 제출	'26.12.18.(금) 14:00까지
5	협회 자격 담당자	1차 구비서류(①,②) 검토, 수수료 입금 확인	도착 즉시 검토
6	신청자(학생)→학과 담당자 **(2차 구비서류 준비)**	2차 구비서류 준비(졸업 후 즉시 제출)[3] ③ 졸업증명서 원본 1부 ④ 성적증명서 원본 1부	학교/학과별 일정에 따라 안내하여 신청자(학생)가 개별적 준비
7	학과 담당자→협회 자격 담당자	2차 구비서류(③,④), 2차 접수명부 협회 제출	졸업후 즉시
8	협회 자격 담당자→한국사회복지사협회	2차 구비서류(③,④) 검토 및 자격 신청접수	협회 도착 즉시
9	한국사회복지사협회	서류도착 확인 및 서류 심사	처리기간 14일(근무일 기준) ※결격사유 조회 기간 미포함 ※집중 발급기간 중에는 발급까지 **약 5~6주 소요** ※접수 및 처리과정은 신청자(학생)가 한국사회복지사협회홈페이지에서 조회 가능
10	등록기준지	결격사유 조회	
11	한국사회복지사협회	자격번호 부여 및 자격증 제작	
12	한국사회복지사협회→신청자(학생)	자격증 우편발송 또는 직접 수령(선택)	

1) 성적증명서 : 제출은 졸업 후 2차 구비서류 제출 시 제출 ***2차 구비서류 : 졸업증명서, 성적증명서**
2) 사회복지현장실습확인서 : 한국사회복지사협회 「2025년 사회복지사 자격관리지침」 개정에 따라 2025년 2월 6일부터 제출하지 않아도 됨.
3) 1급 합격 예정자는 개별적으로 한국사회복지사협회로 서류 제출(졸업증명서, 성적증명서, 응시자격 서류 심사 신청서)

3. 구비서류 및 유의사항

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td rowspan="4">서류 제출</td><td>유의 사항</td><td>
1) 모든 증명서는 원본으로 제출
- 전자파일(PDF 등) 출력본, 복사본, 팩스본 인정 불가

2) 모든 증명서 발급 유효기간 확인 필요
- 인터넷 발급시, 발급일 90일 이내 / 정부24 등 오프라인 발급시, 발급일 180일 이내 발급본
- 정부24를 통한 팩스민원 발급시, 교부기간 고무인 도장, 수입증지, 직인 날인 필요

3) 수수료 : 금 액) 1인당 7만원(자격증발급비용 1만원, 회원증발급비용 1만원, 연회비 5만원)
입금계좌) 우체국 500322-01-004831(전남사회복지사협회)
※입금 시 입금자명을 학교/학과명으로 기재하여 송금(ex. 한국대/사회복지학과)
※수수료는 학교에서 취합하여 위 계좌로 송금 바랍니다.
※부득이하게 개인이 송금할 경우, 사전에 담당자에게 연락바랍니다.

4) 제출처 : (58565)전라남도 무안군 삼향읍 오룡3길 22, 2층 전남사회복지사협회
- 봉투 겉면에 “○○대 □□(학)과 단체접수” 기재 (ex. 한국대 사회복지학과 단체접수)
</td></tr>
<tr><td>1차</td><td>
1) 제 출 처 : 전라남도사회복지사협회(학과 담당자 취합 후 제출)

2) 제출기한 : <u>2026년 12월 18일(금) 14시까지</u>

3) 제출서류
① 공문 ② 1차 접수명부 ③ 등급별 사회복지사 자격증 발급신청서 1부
④ 발급 수수료 1인당 7만원(자격증발급 1만원, 회원증발급 1만원, 연회비 5만원)
⑤ 수수료 이체확인증
※ 등급별 사회복지사 자격증 발급신청서는 1차 접수명부 순서에 따라 정리하여 제출
※ ①~⑤서류 모두 우편발송 후, ①, ②서류는 메일로도 제출 - jaswko@hanmail.net
</td></tr>
<tr><td>2차</td><td>
1급 합격 예정자

1) 제 출 처 : 한국사회복지사협회 자격관리본부로 <u>개별적으로 제출</u>
(07295) 서울특별시 영등포구 문래로20길 60(문래동 3가, 메가벤처타워) 4층, 404호 한국사회복지사협회 자격관리본부 (T. 02)786-0845)

2) 접수기간 : <u>2027. 2. 17.(수) ~ 3. 9.(화) 18:00까지</u>
※ 서류는 접수기간(‘27. 2. 17. ~ 3. 9. 18:00)에 <u>도착한 경우에만 인정</u>되며, 접수기간 이전 및 이후에 도착한 서류는 모두 인정되지 않음.

3) 제출서류
① 졸업증명서 ② 성적증명서 ③ 응시자격 서류 심사 신청서

※ 응시자격서류제출 이후 국가시험 최종합격자로 발표가 된 경우에만 사회복지사 1급 자격증이 교부
※ 응시자격 유형별 제출서류 등 자세한 사항은 큐넷 사회복지사 1급 또는 한국사회복지사협회 자격관리센터에서 ‘2026년도 제24회 사회복지사 1급 국가자격시험 시행계획 공고’ 참조

<u>2급 신청자 & 1급 불합격자</u>

1) 제 출 처 : 전라남도사회복지사협회(학과 담당자 취합 후 제출)

2) 제출시기 : <u>졸업 후 즉시</u>

3) 제출서류
① 공문 ② 2차 접수명부 ③ 졸업(예정)증명서 원본 각 1부 ④ 성적증명서 원본 각 1부

※ 졸업증명서와 성적증명서는 2차 접수명부 순서에 따라 정리하여 제출
(예시) A학생의 졸업증명서, 성적증명서 / B학생의 졸업증명서, 성적증명서 …)
※ ①~④서류 모두 우편발송 후, ①공문, ②2차 접수명부는 메일로도 제출 - jaswko@hanmail.net
</td></tr>
<tr><td colspan="2">외국인 (외국국적자) 추가 제출 서류</td><td>
1) ‘외국인등록사실증명서’ 또는 ‘재외국민국내거소신고증’ 원본 제출
- 자격 신청일로부터 180일 이내 발급받은 서류

2) ‘신원조회회보서’ 원본 및 해당 서류를 우리말로 번역·공증한 서류 원본 제출
- 국가별 제출서류는 한국사회복지사협회 자격관리센터에서 확인 가능
- 해당 국가 발급처에서 6개월 이내 발급 받은 관련 서류를 번역·공증 받아서 제출
</td></tr>
<tr><td colspan="2">기타</td><td>
- 졸업유예자 발생 시, 통장사본과 서류 반환 받을 주소를 사무처 담당자에게 안내
- 문의 : 전남사회복지사협회 박승원 주임(061-287-5659)
</td></tr>
</table>