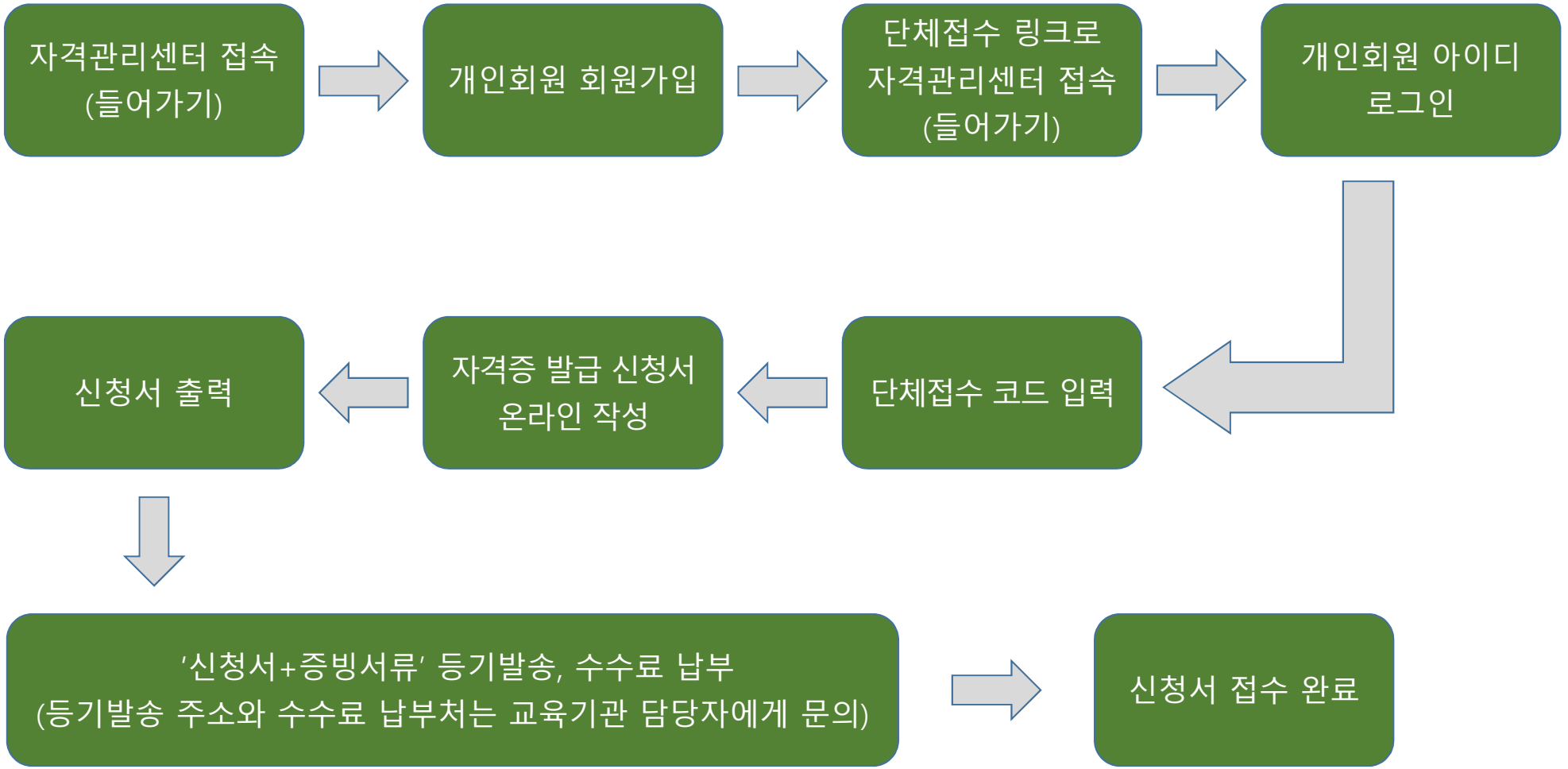
사회복지사 자격증
온라인 자격신청 방법 안내
(단체접수)

온라인 자격증 발급 신청서 작성 방법 안내 (신청 절차_단체접수)



온라인 자격신청 방법 안내(자격관리센터 들어가기)

① 첫 번째 방법!

- 한국사회복지사협회 홈페이지에서 **'자격관리센터'** 들어가기



온라인 자격신청 방법 안내(자격관리센터 들어가기)

② 두 번째 방법!

- 인터넷 (네이버, 다음 등) 검색 창에서 **'한국사회복지사협회 자격관리센터'** 검색하여 들어가기



온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

○ 개인회원 회원가입 진행하기



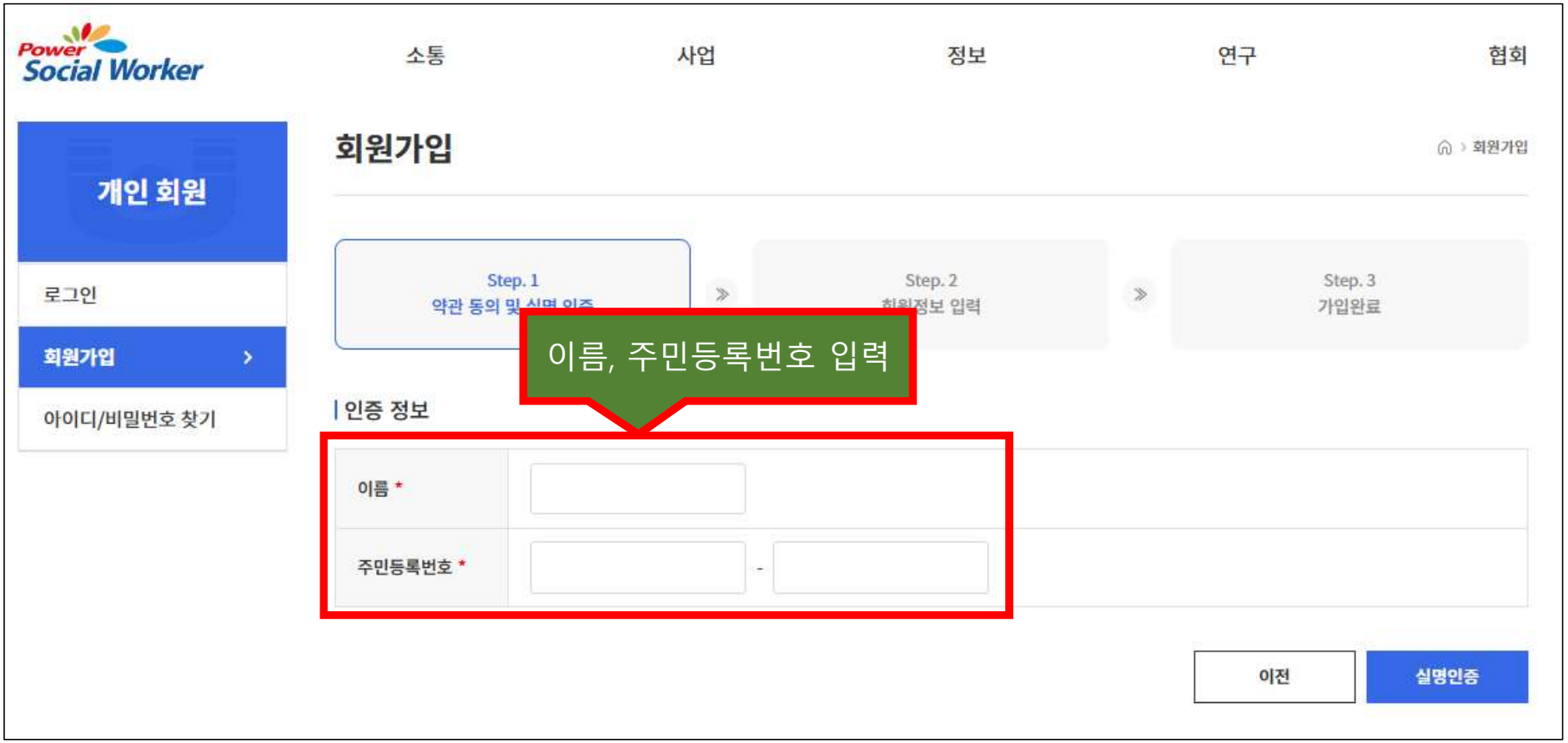
온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

○ 개인회원 회원가입 진행하기



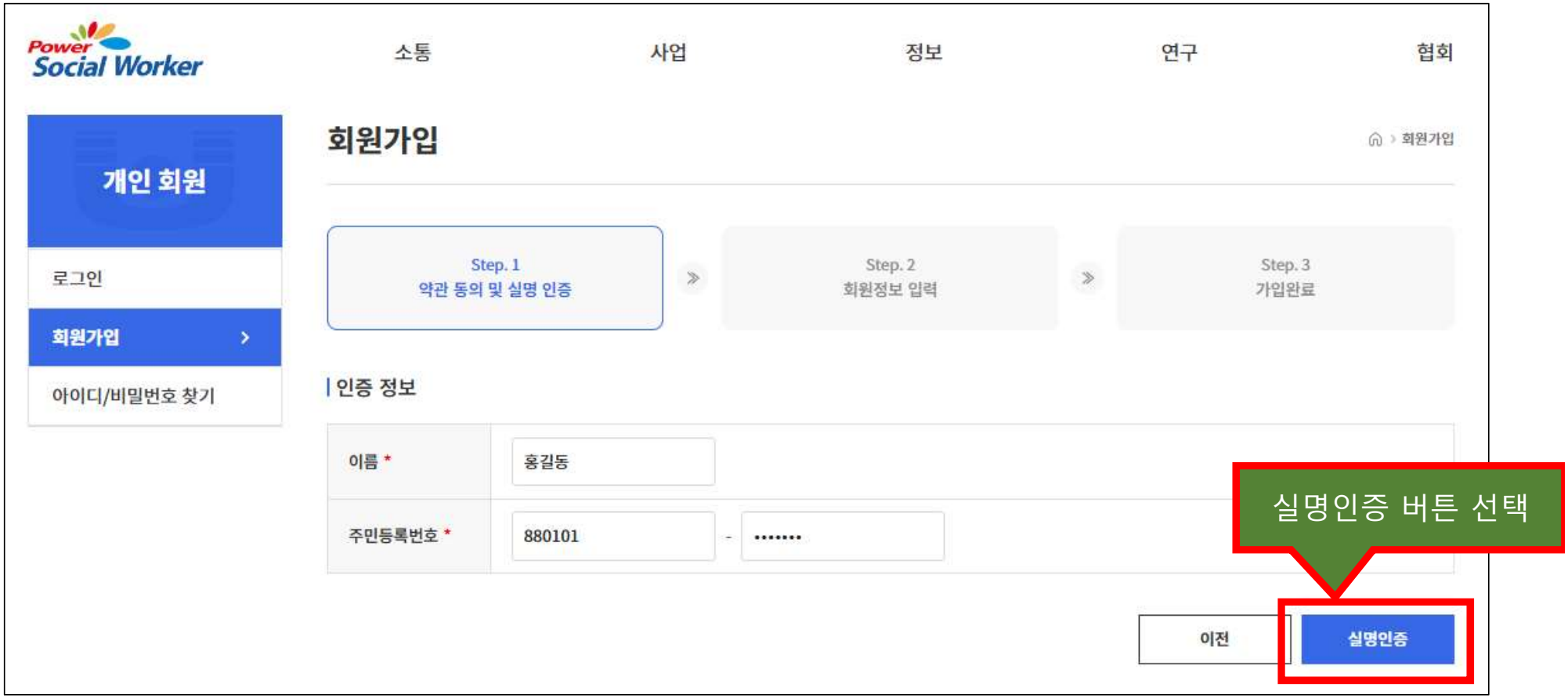
온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

○ 개인회원 회원가입 진행하기



온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

○ 개인회원 회원가입 진행하기



온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

○ 개인회원 회원가입 진행하기



온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

○ 개인회원 회원가입 진행하기



① 아이디 입력 후 중복확인 체크하기
② '영문 대문자+소문자+숫자+특수문자'를 활용해서 10자 이상의 비밀번호 입력
③ 비밀번호 확인란에 비밀번호 재입력

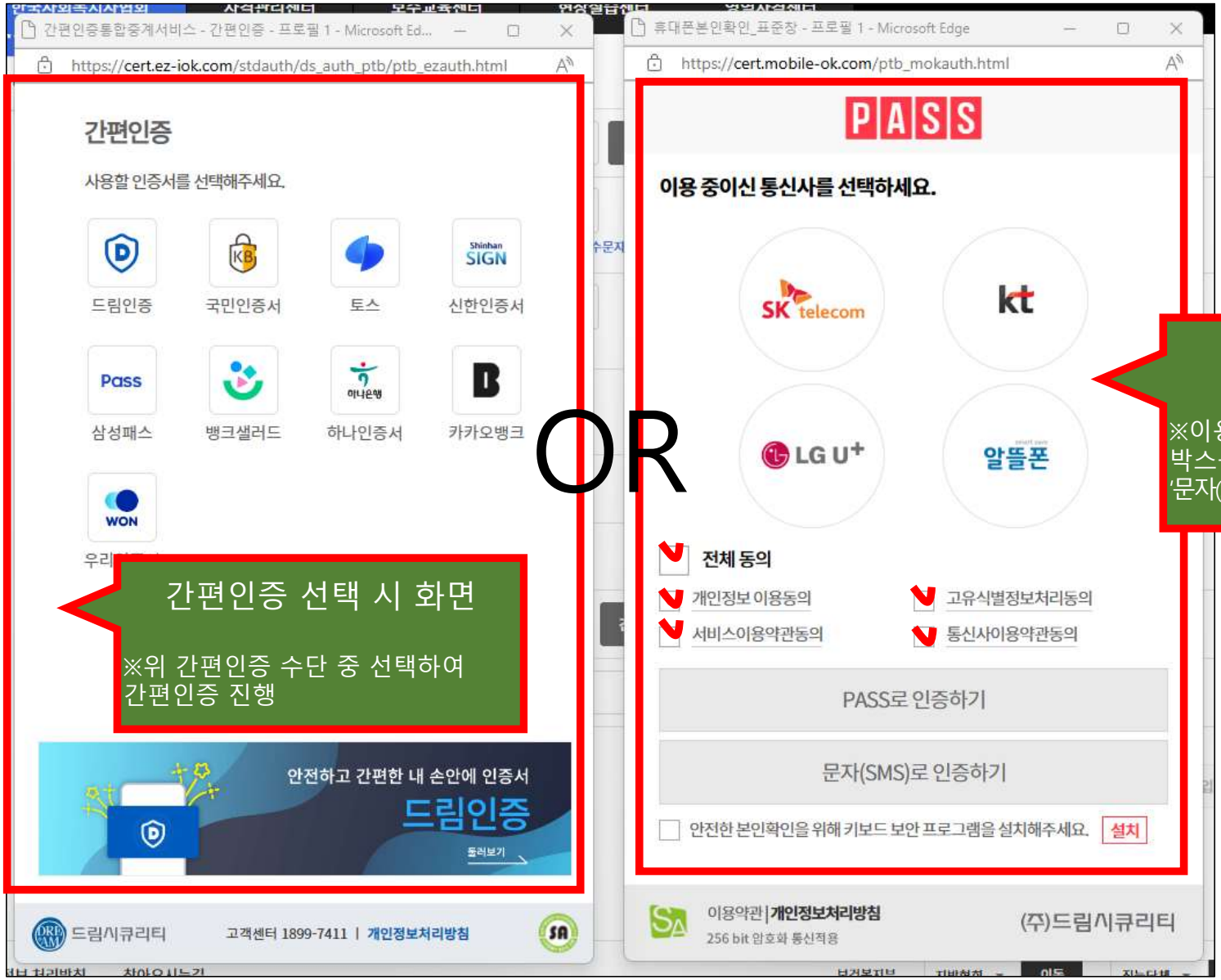
이름, 생년월일은 실명인증을 통해 자동 입력

① 휴대폰번호를 입력한 후 간편인증 또는 휴대폰인증 중 선택하여 인증 진행
※간편인증, 휴대폰인증 선택 시 화면은 다음 페이지 참고

위 정보 모두 입력 후 가입 버튼 선택

온라인 자격신청 방법 안내(회원가입진행)

○ 개인회원 회원가입 진행하기(간편인증, 휴대폰인증)



간편인증 선택 시 화면

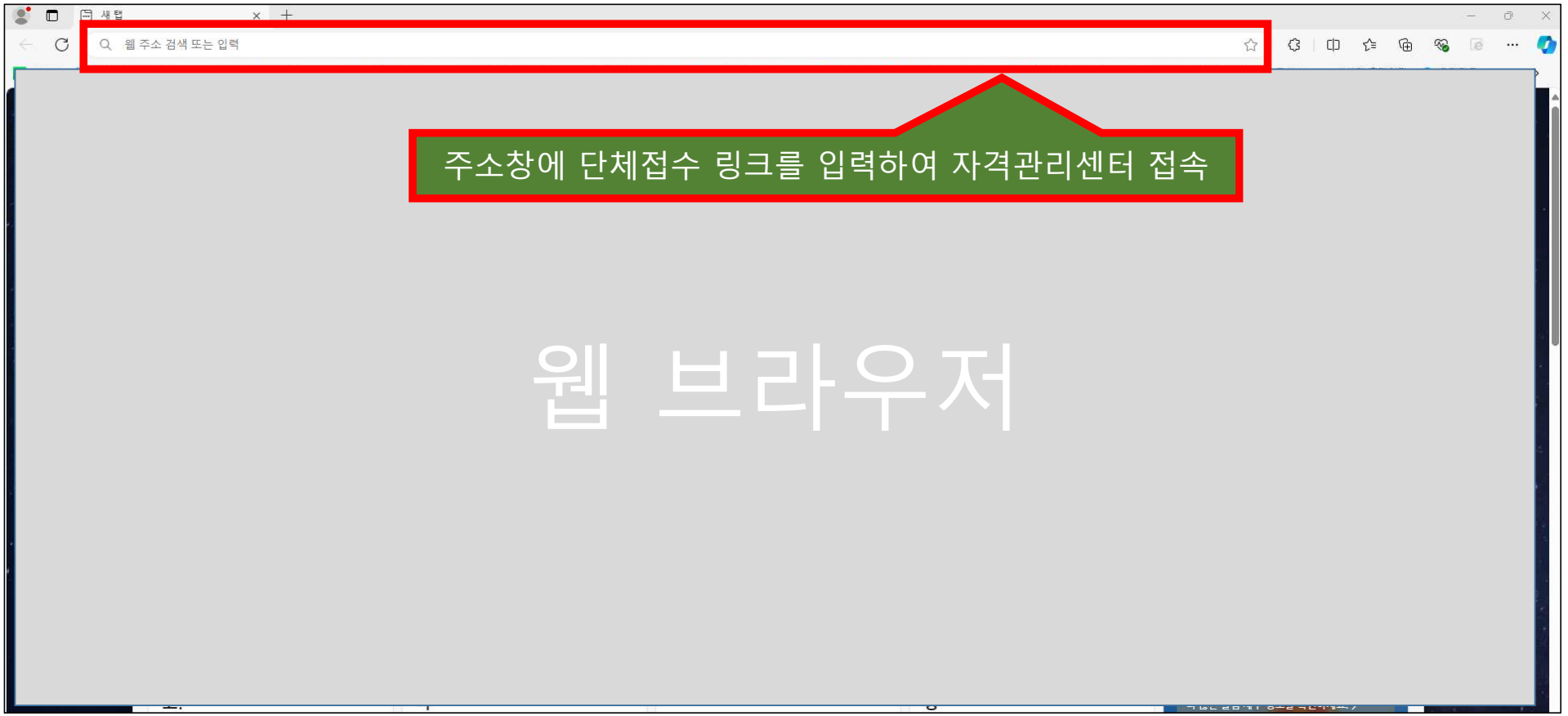
※위 간편인증 수단 중 선택하여 간편인증 진행

휴대폰인증 선택 시 화면

※이용 중인 통신사 선택 후 각 이용동의 체크박스를 체크하고, 'Pass로 인증하기' 또는 '문자(SMS)로 인증하기' 중 택1하여 인증 진행

온라인 자격신청 방법 안내(단체접수 링크로 자격관리센터 들어가기)

○ 단체접수 링크를 활용하여 자격관리센터 접속(단체접수 링크는 교육기관으로부터 수령)



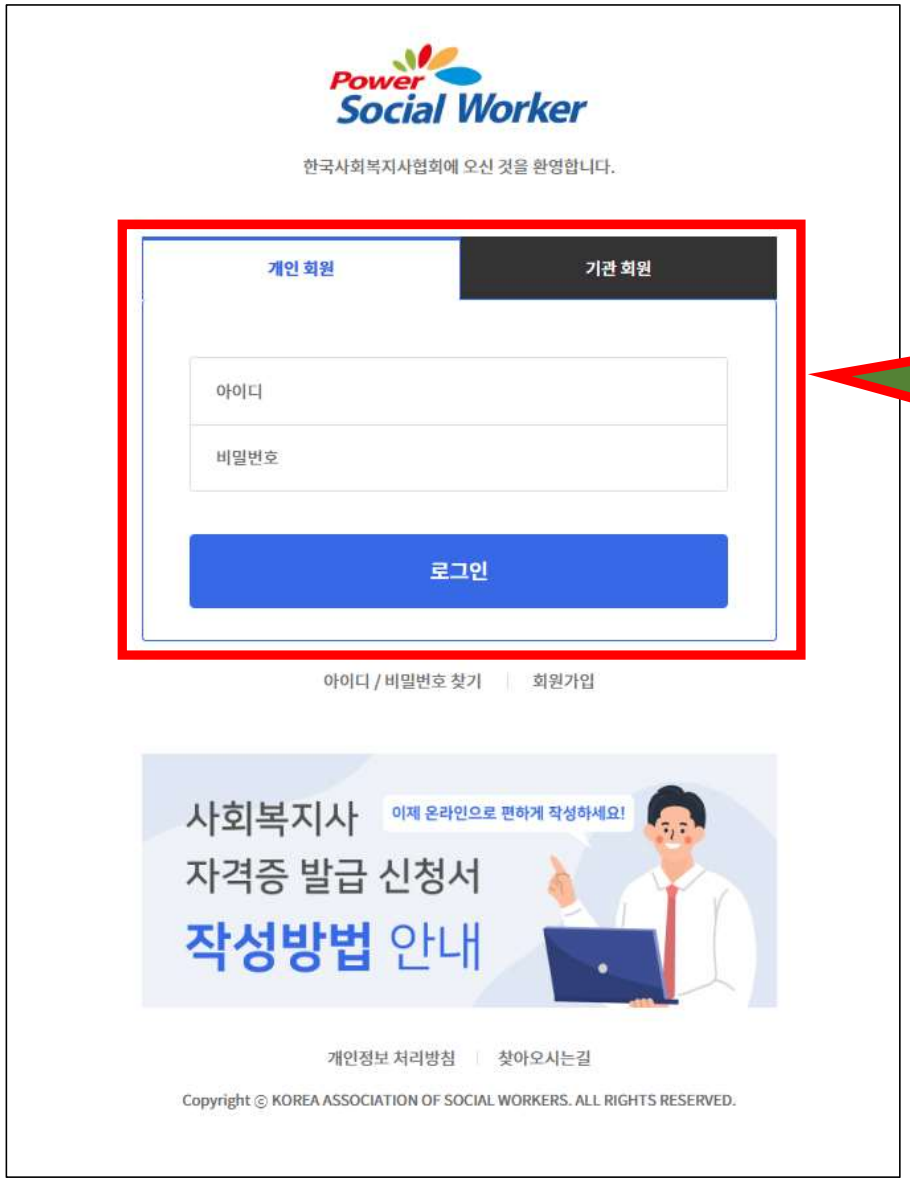
온라인 자격신청 방법 안내(개인회원 아이디 로그인)

○ 단체접수 링크를 활용하여 자격관리센터 접속



온라인 자격신청 방법 안내(개인회원 아이디 로그인)

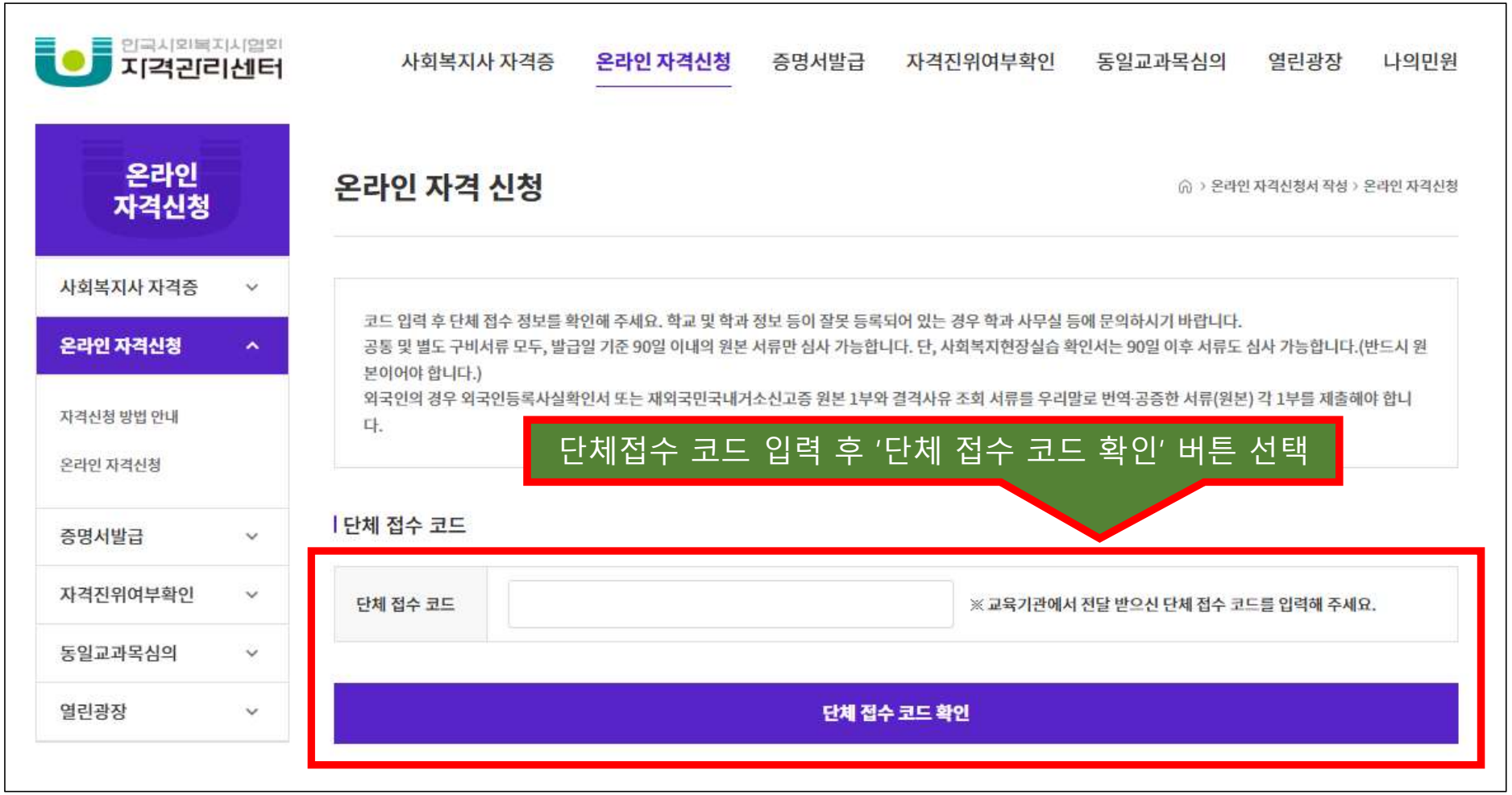
○ 자격관리센터 접속하여 로그인



개인회원 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인

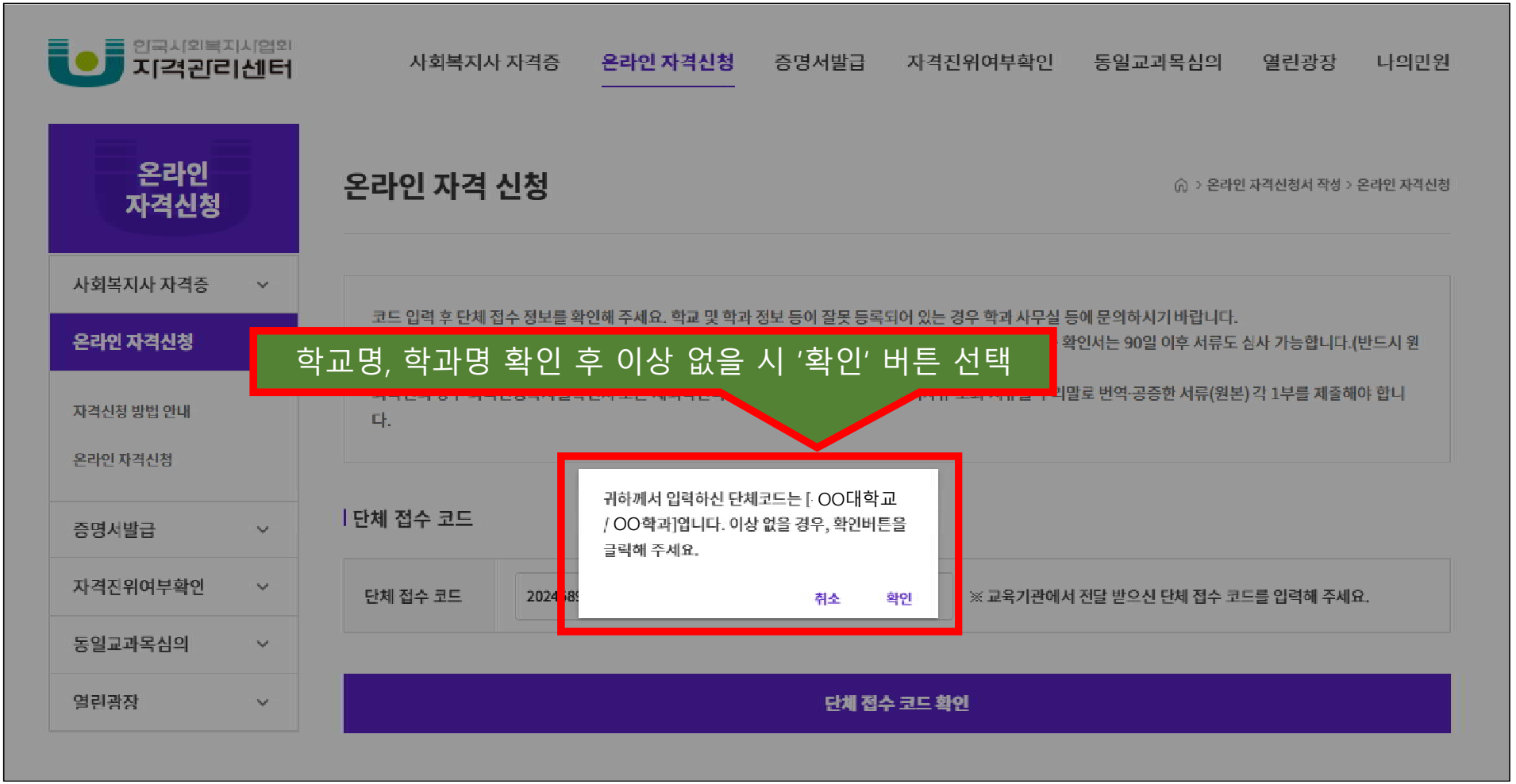
온라인 자격신청 방법 안내(단체접수 코드 입력)

○ 단체접수 코드 입력하여 교육기관 정보 확인(단체접수 코드는 교육기관으로부터 수령)



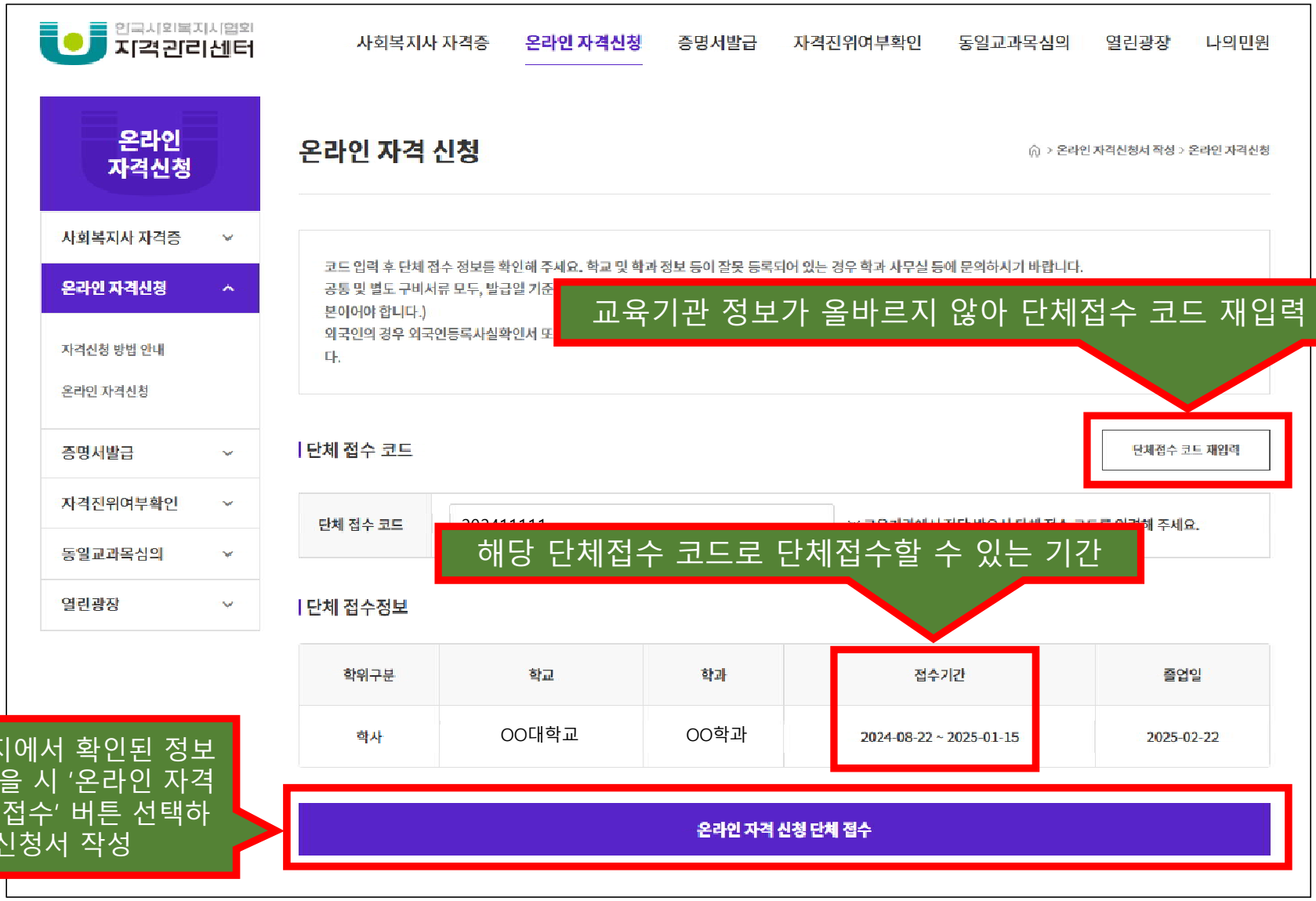
온라인 자격신청 방법 안내(단체접수 코드 입력)

○ 단체접수 코드 입력하여 교육기관 정보 확인(단체접수 코드는 교육기관으로부터 수령)



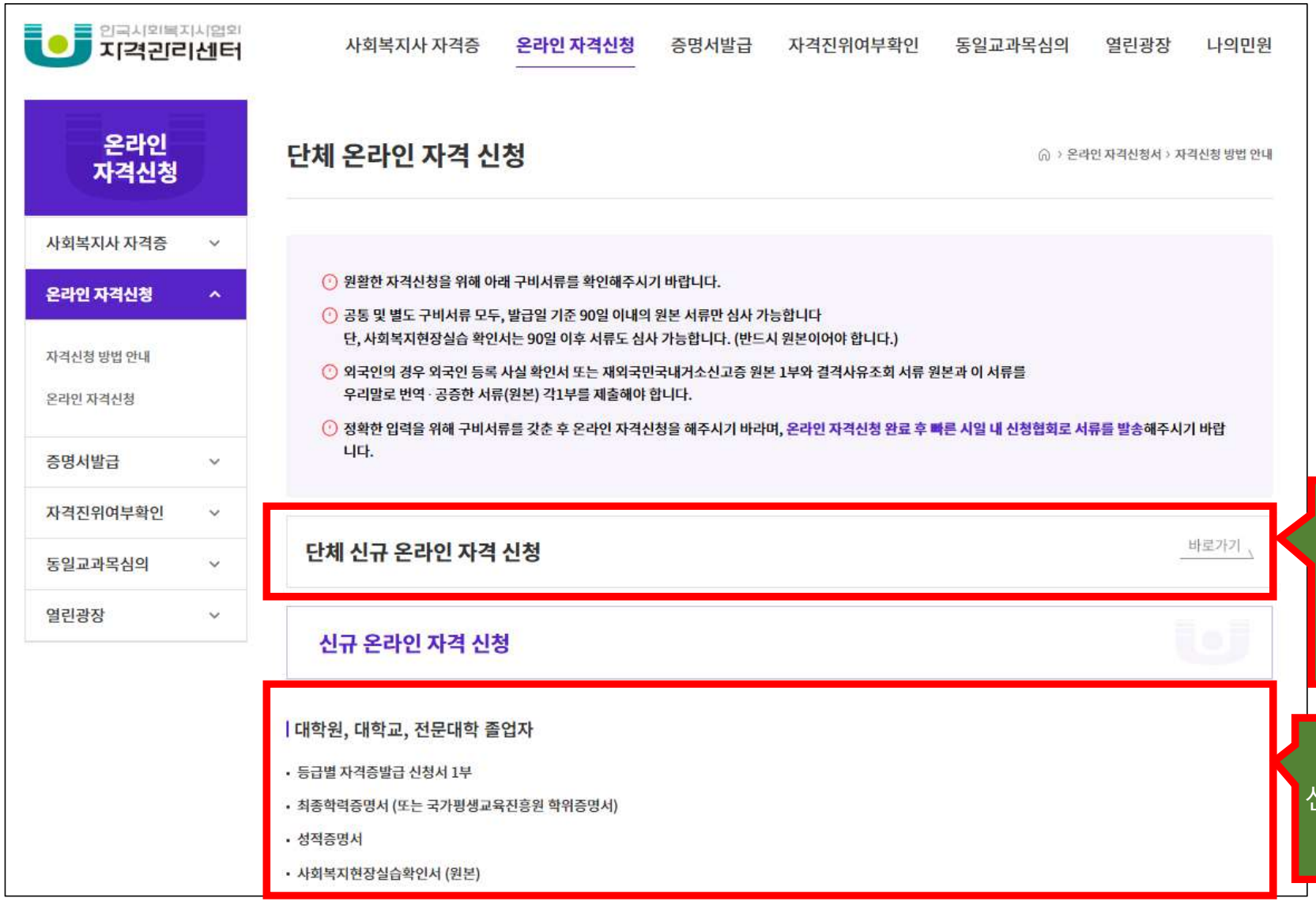
온라인 자격신청 방법 안내(단체접수 코드 입력)

○ 단체접수 코드 입력하여 교육기관 정보 확인(단체접수 코드는 교육기관으로부터 수령)



온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

○ 단체 신규 온라인 자격 신청을 선택하여 신청서 작성 진행

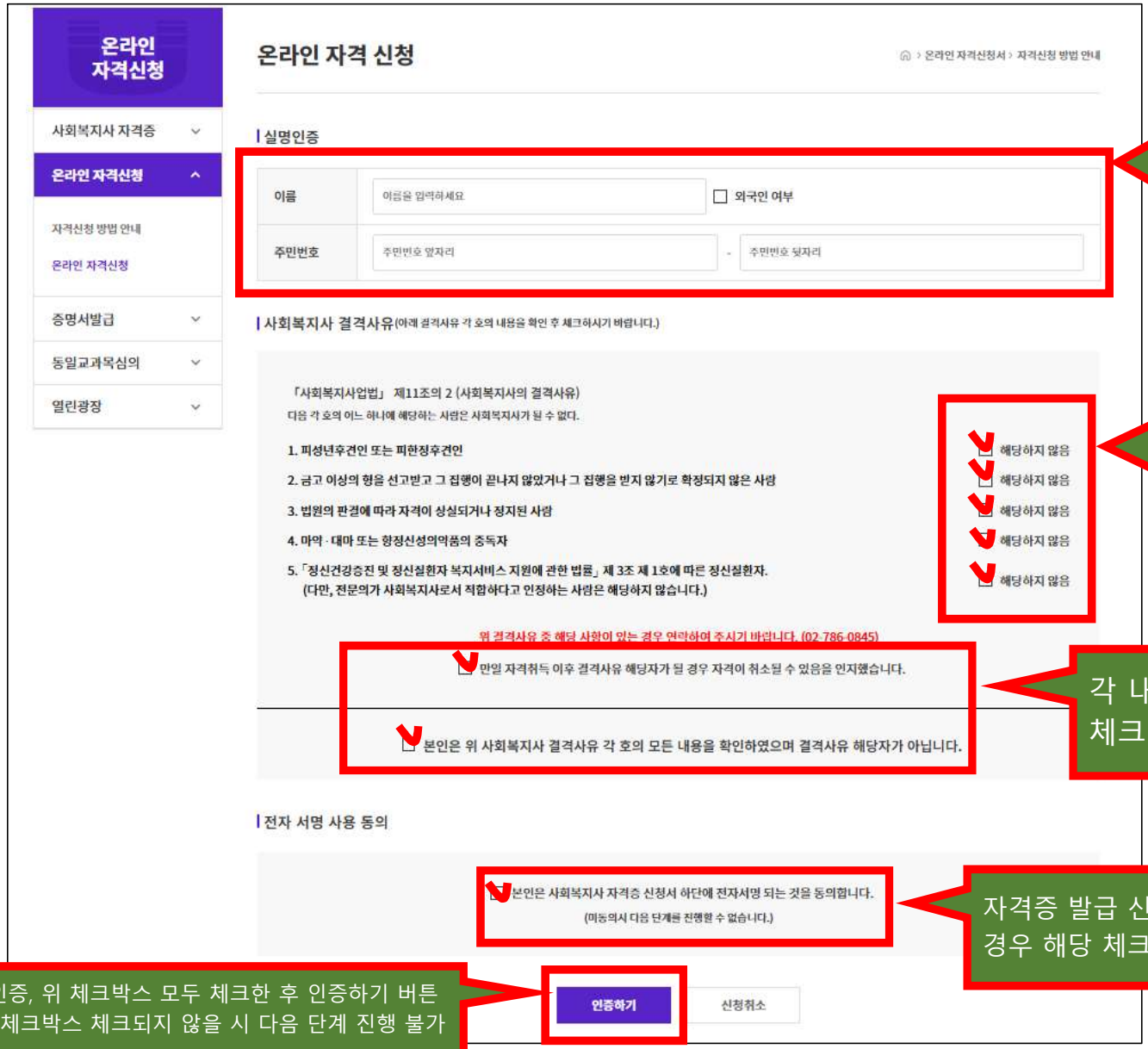


빨간색 네모칸으로 표시된 '단체 신규 온라인 자격 신청' 영역을 선택하여 다음 단계로 진행

해당 부분부터 아래 내용은 신규 신청자의 각 유형별 필요 서류를 안내하는 내용임

온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

○ 실명인증 단계에서 신청자의 올바른 이름, 주민번호 입력 필요



자격증 발급 신청자의 이름, 주민번호 입력

※개명한 신청자의 경우 실명인증이 안될 시 나이스평가정보에 개명한 이름과 주민번호를 등록해야 실명인증 가능

1~5까지의 결격사유 내용에 해당하지 않을 경우 각 체크박스 체크 필요

각 내용 확인 및 결격사유 미해당자일 경우 체크박스 체크 필요

자격증 발급 신청서 하단에 전자서명 되는 것에 동의할 경우 해당 체크박스 체크 필요

실명인증, 위 체크박스 모두 체크한 후 인증하기 버튼 선택. 체크박스 체크되지 않을 시 다음 단계 진행 불가

온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행



자동 선택이므로 신청자는 수정 불가

① 이름, 주민번호는 실명인증 시 인증한 정보 자동 입력
※영문이름은 입력하지 않아도 다음 단계 진행 가능
② 기초생활수급자일 경우 기초생활수급자 체크박스 체크
③ 휴대폰은 휴대폰인증 시 인증한 번호 자동 입력
④ 이메일은 선택사항이므로 입력하지 않아도 다음 단계 진행 가능

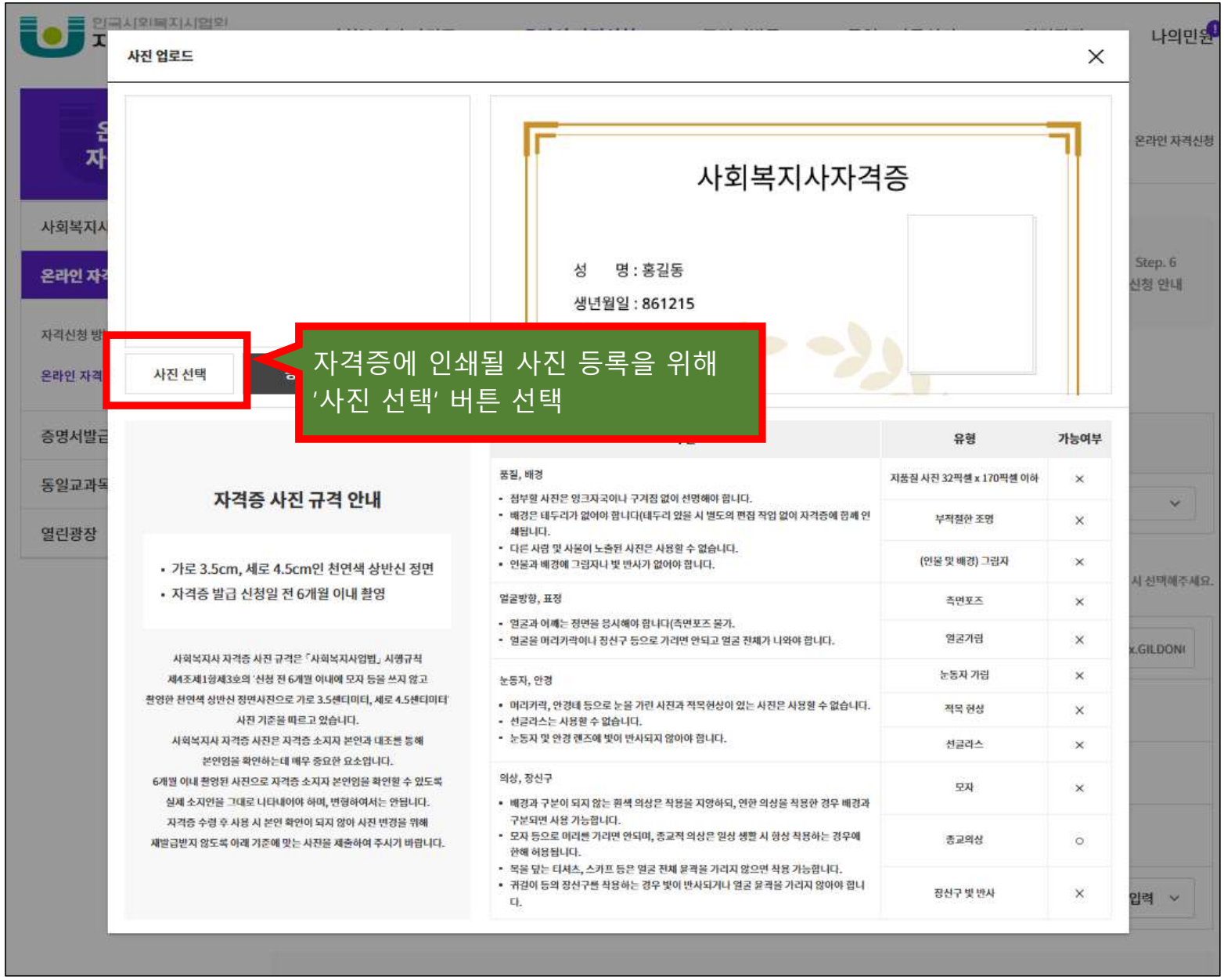
↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행(사진 등록)



↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행(사진 등록)



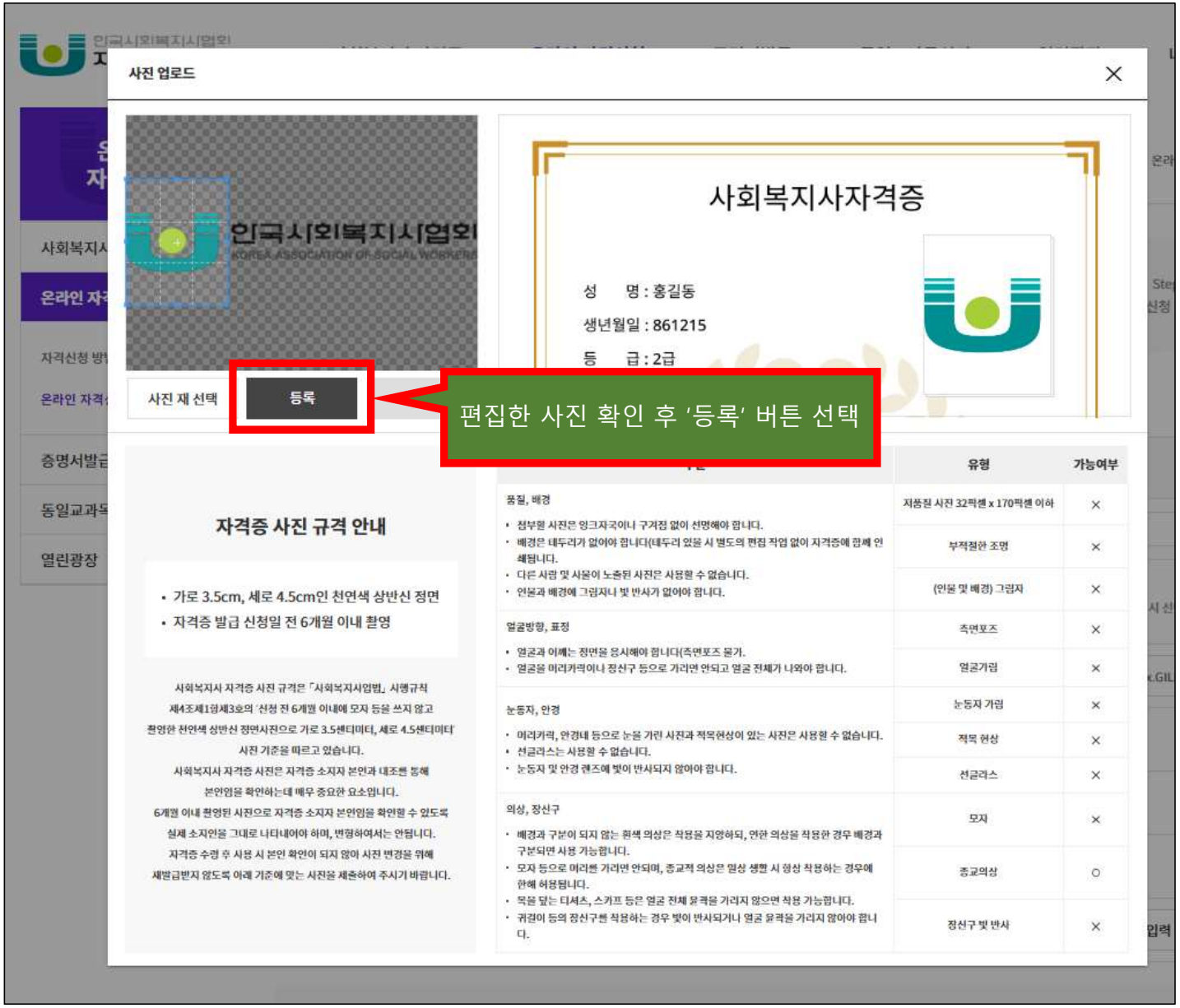
↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행(사진 편집)



↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행(사진 편집)



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행



○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행



○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행

수령방법

수령방법 * ◯ 집주소 ◯ 직장주소 ● 직접수령 (한국사회복지사협회)

수령방법을 직접수령으로 선택 시 아래와 같이 추후 자격증 수령을 위해 방문할 한국사회복지사협회 위치가 제공됨

집주소 * 우편번호 | 주소 검색 | 주소 초기화

기본주소 | 상세주소

직접 수령지

(07295) 서울특별시 영등포구 문래로20길 60 (문래동3가, 메가벤처타워) 4층 404호 한국사회복지사협회



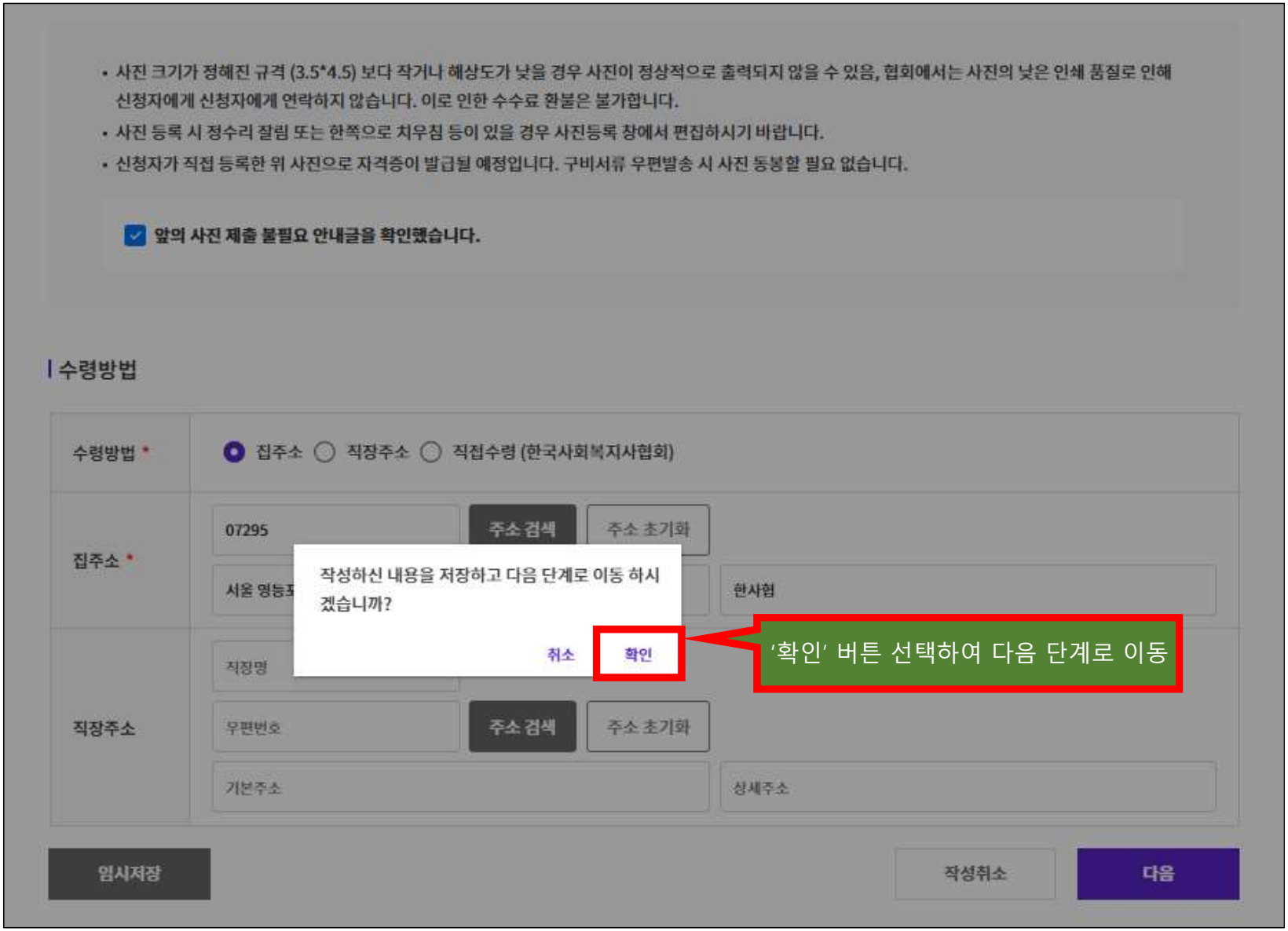
임시저장 | 작성취소 | 다음

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행



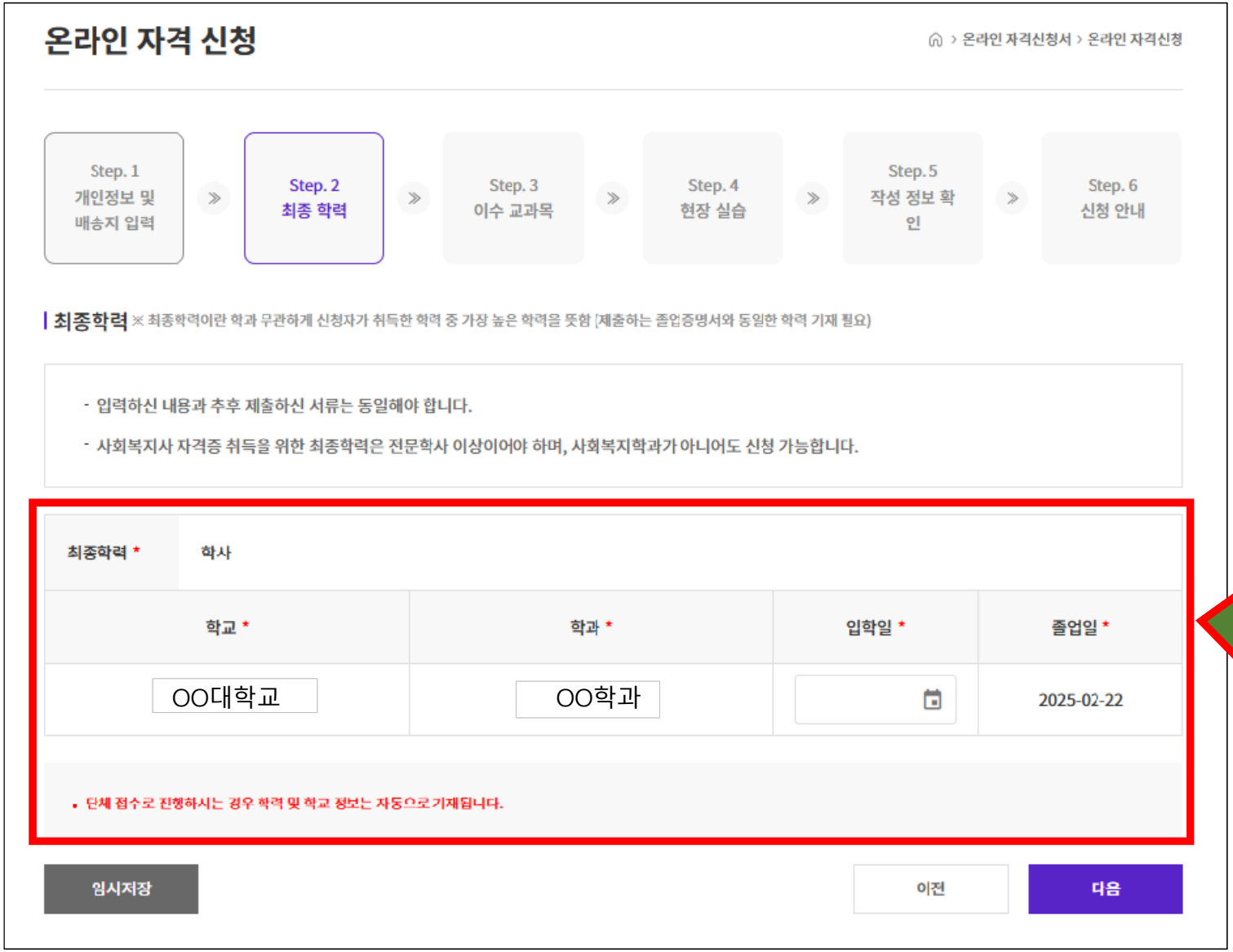
수령방법, 집주소 입력 후 '다음' 버튼 선택
※자격증 수령지를 직장으로 선택 시 직장주소 입력 필요

○ 온라인 자격신청 'step.1 개인정보 및 배송지 입력' 단계 진행



온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

○ 온라인 자격신청 'step.2 최종 학력' 단계 진행

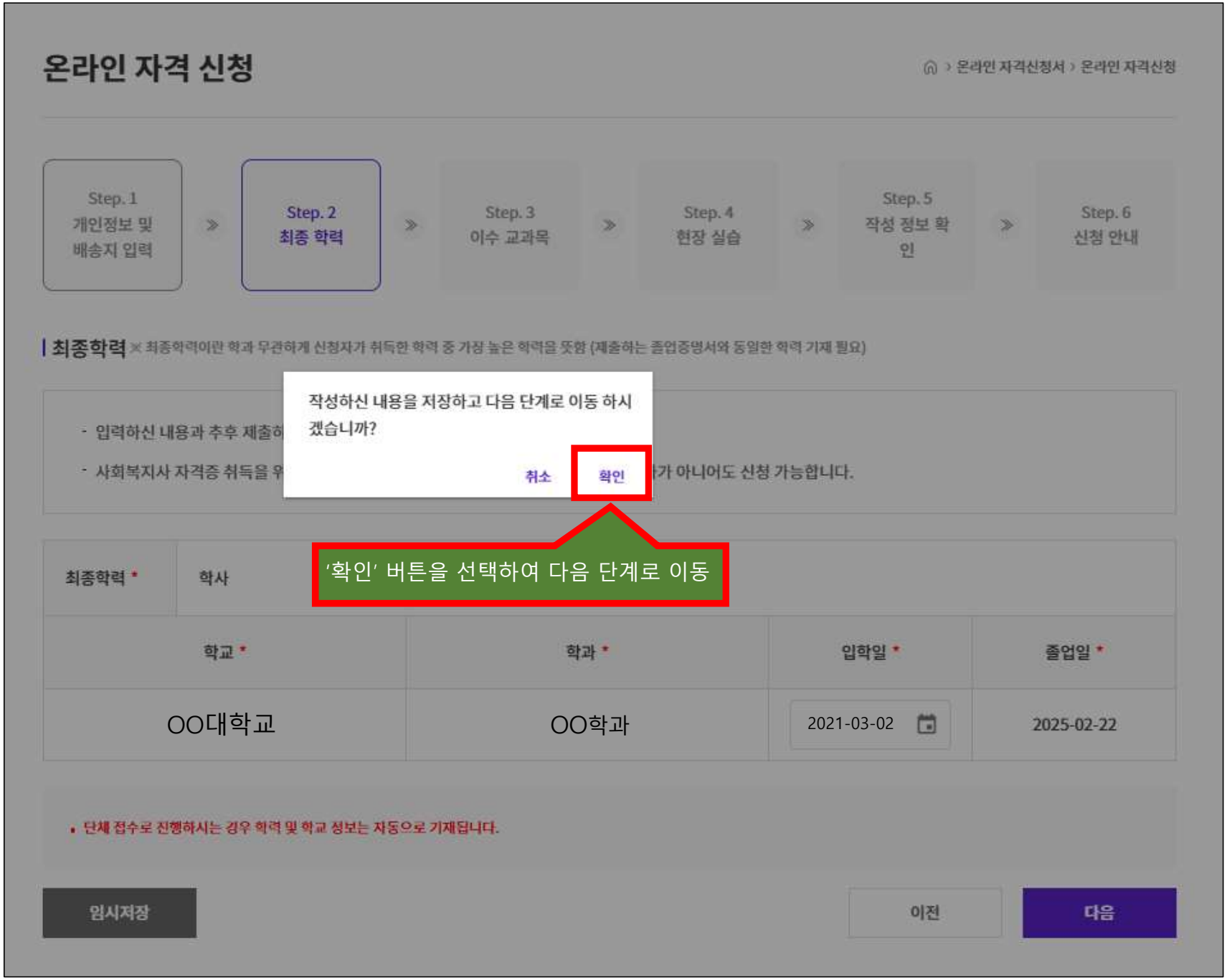


- 최종학력, 학교, 학과, 졸업일은 단체접수 코드 입력 시 제공되는 정보가 그대로 제공되고, 수정할 수 없음
- 입학일은 신청자 본인의 입학일 입력

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

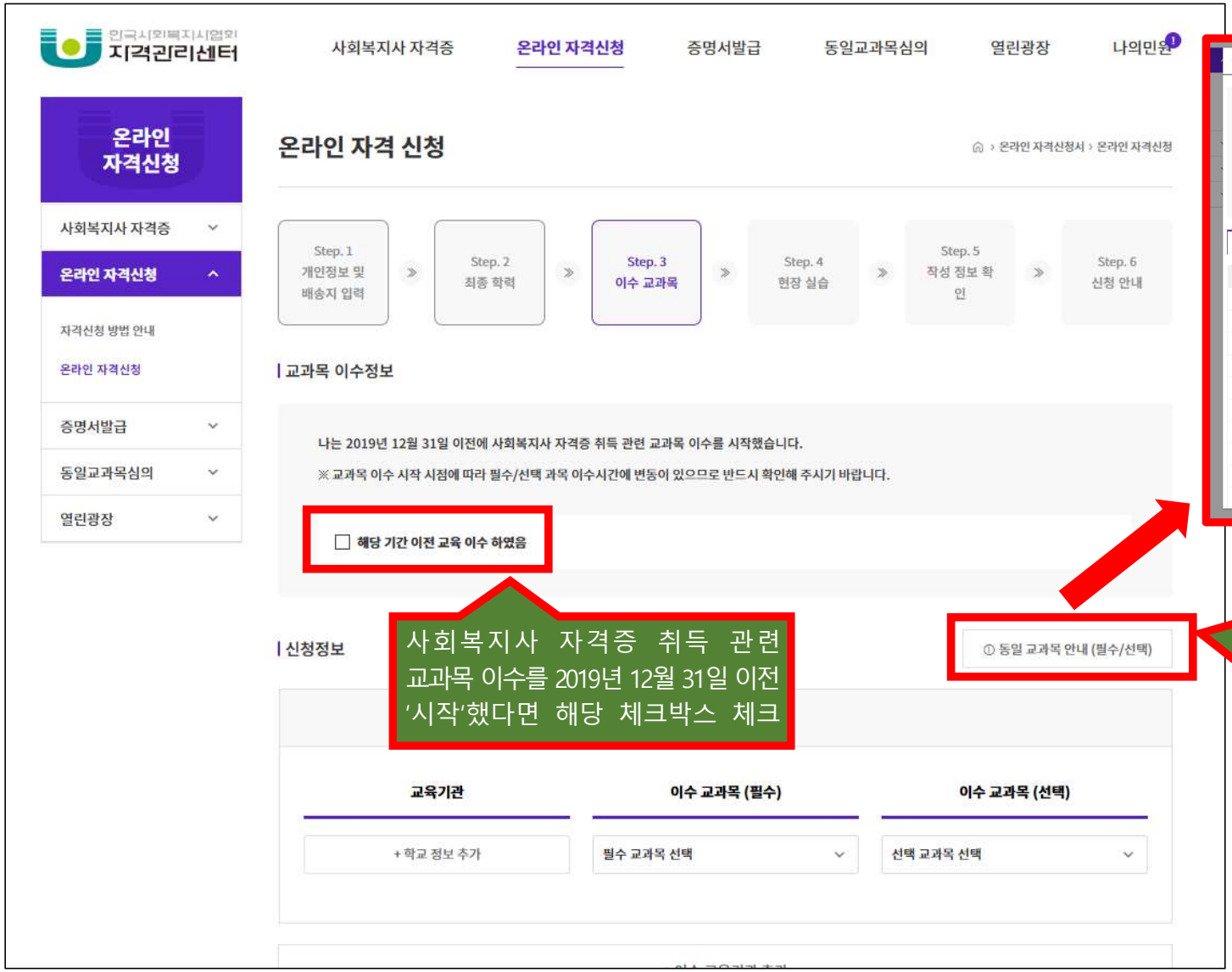
↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.2 최종 학력' 단계 진행

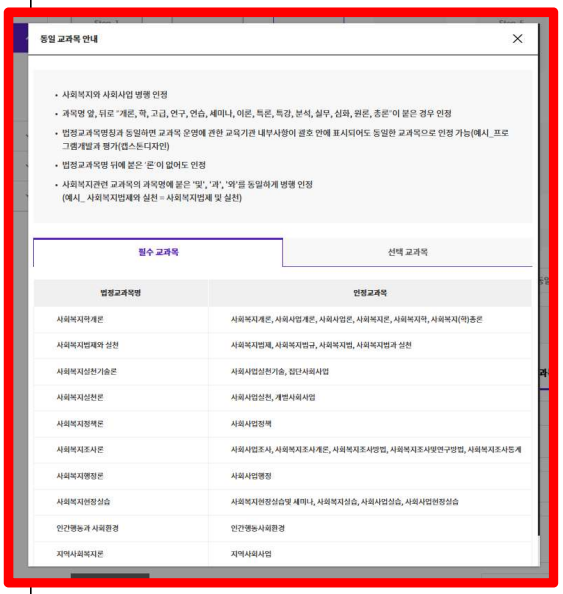


온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행



사회복지사 자격증 취득 관련 교과목 이수를 2019년 12월 31일 이전 '시작'했다면 해당 체크박스 체크

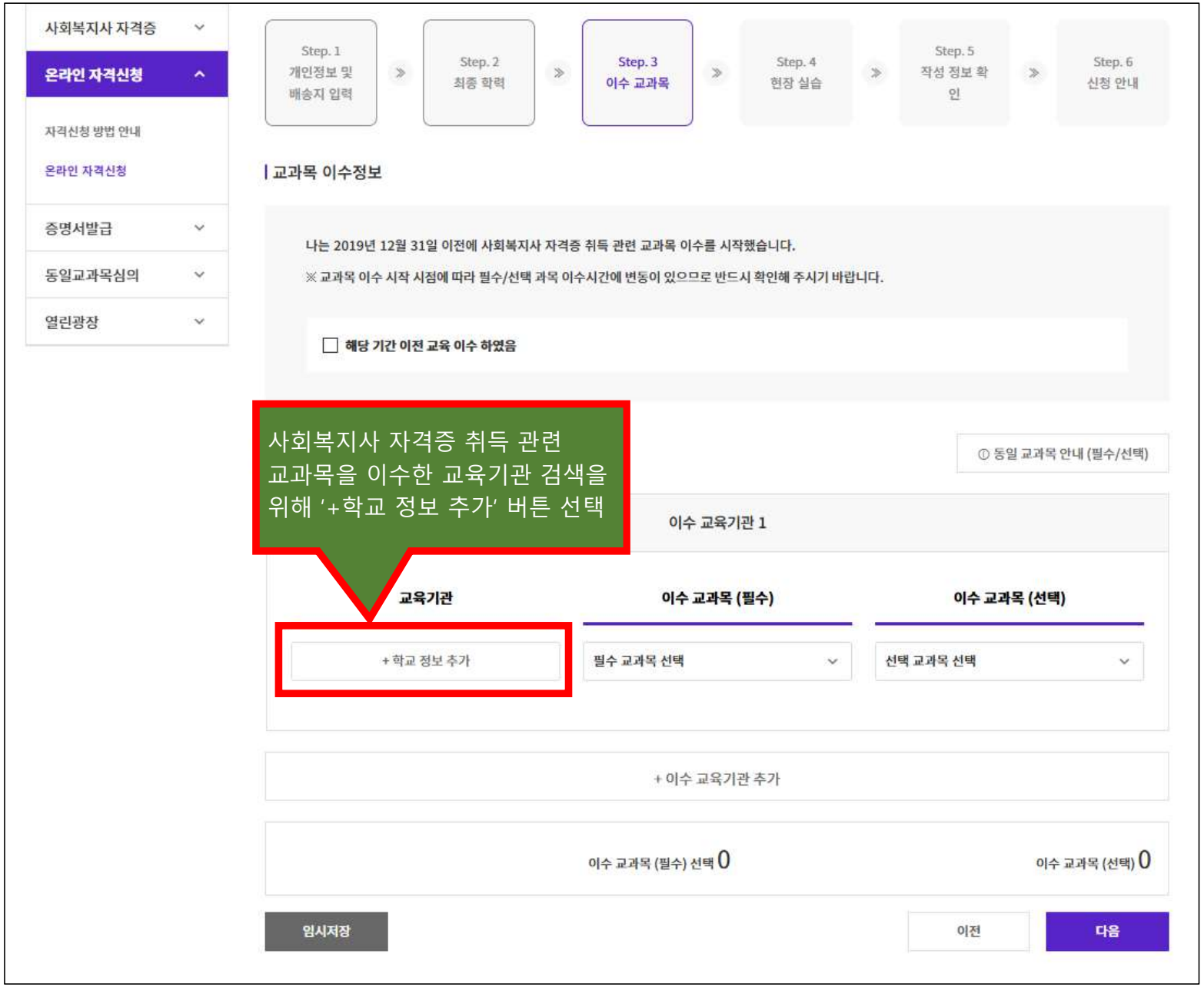


필수/선택 교과목 중 동일교과목으로 인정되는 교과목명 확인하고자 할 경우 선택

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

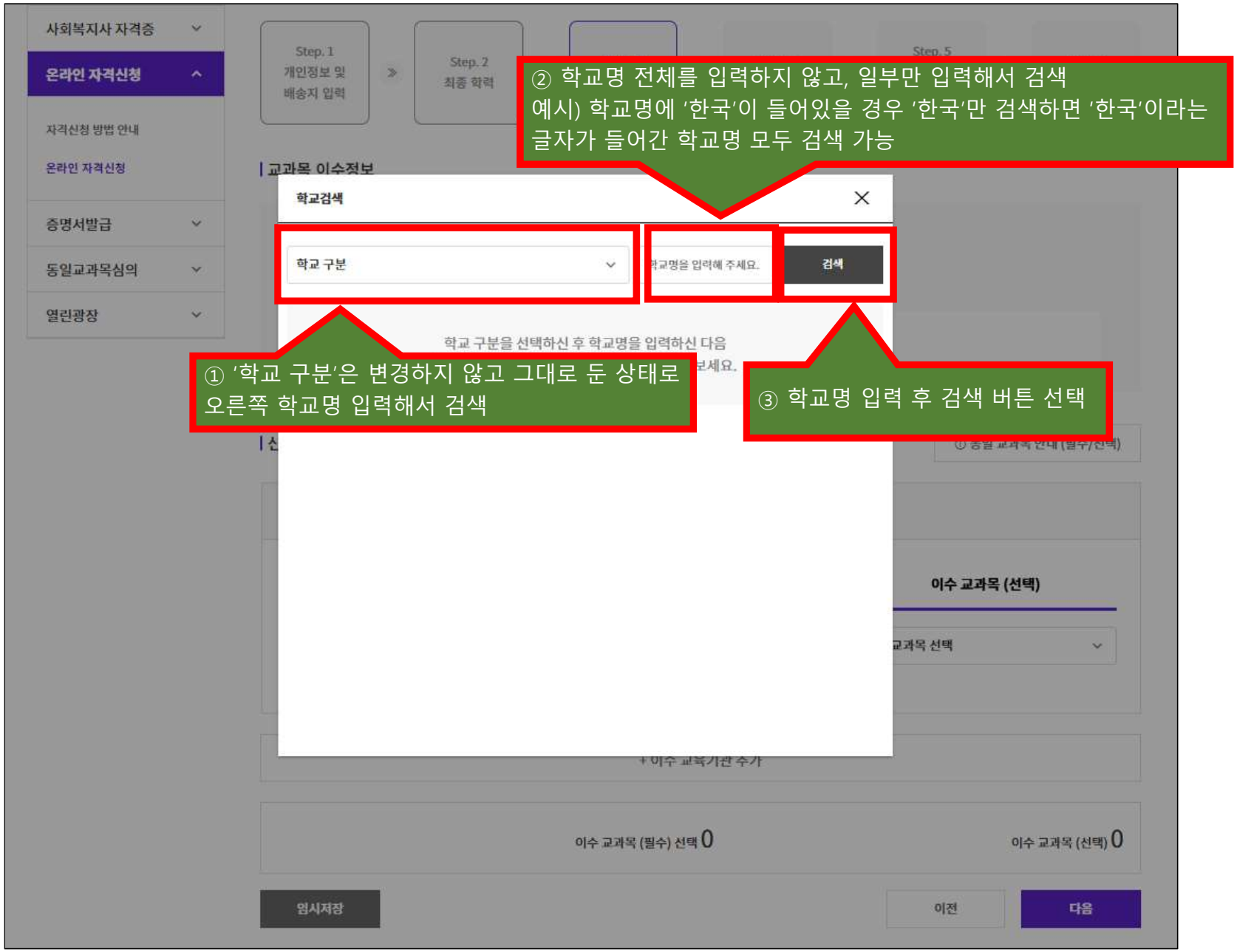
○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

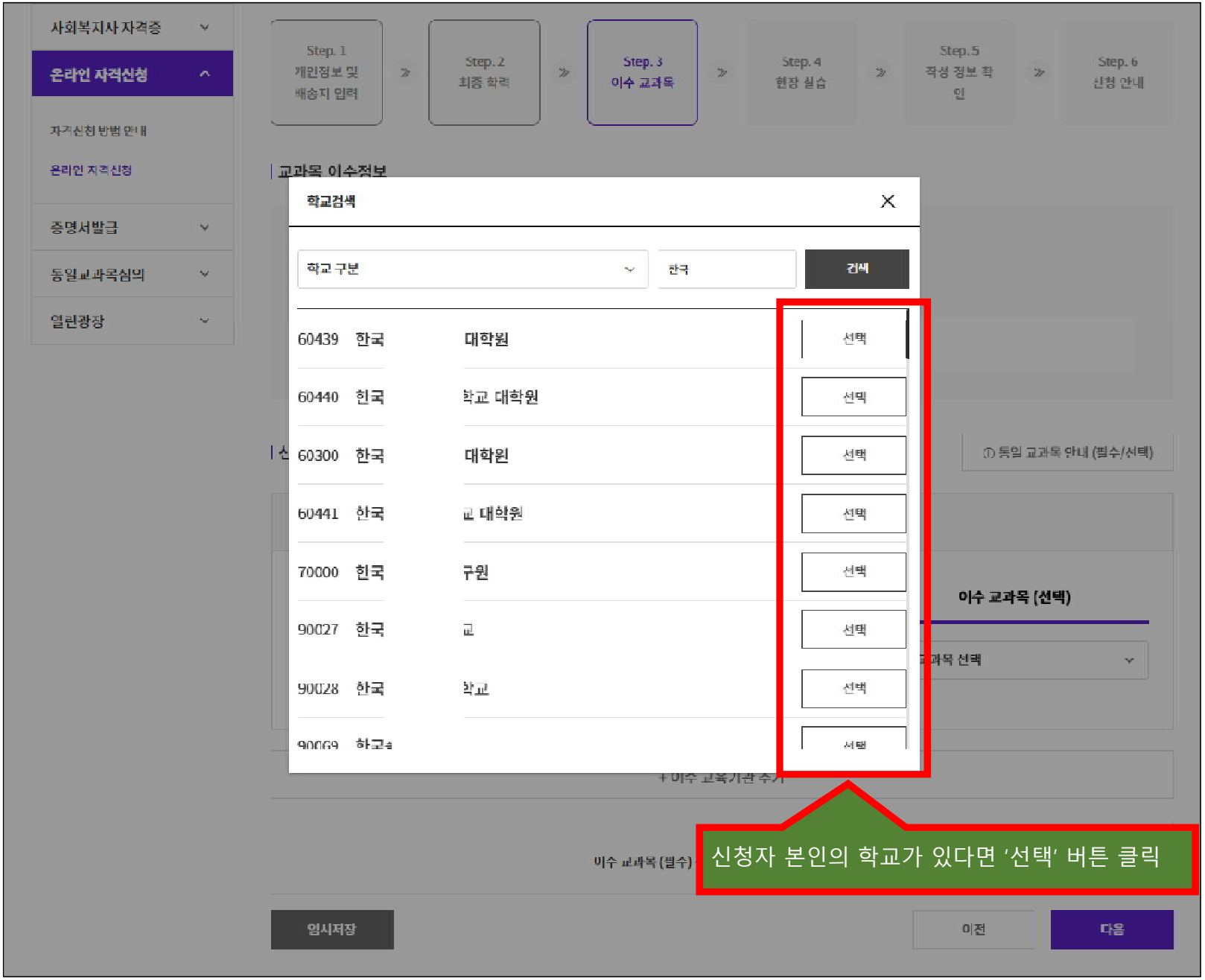
○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

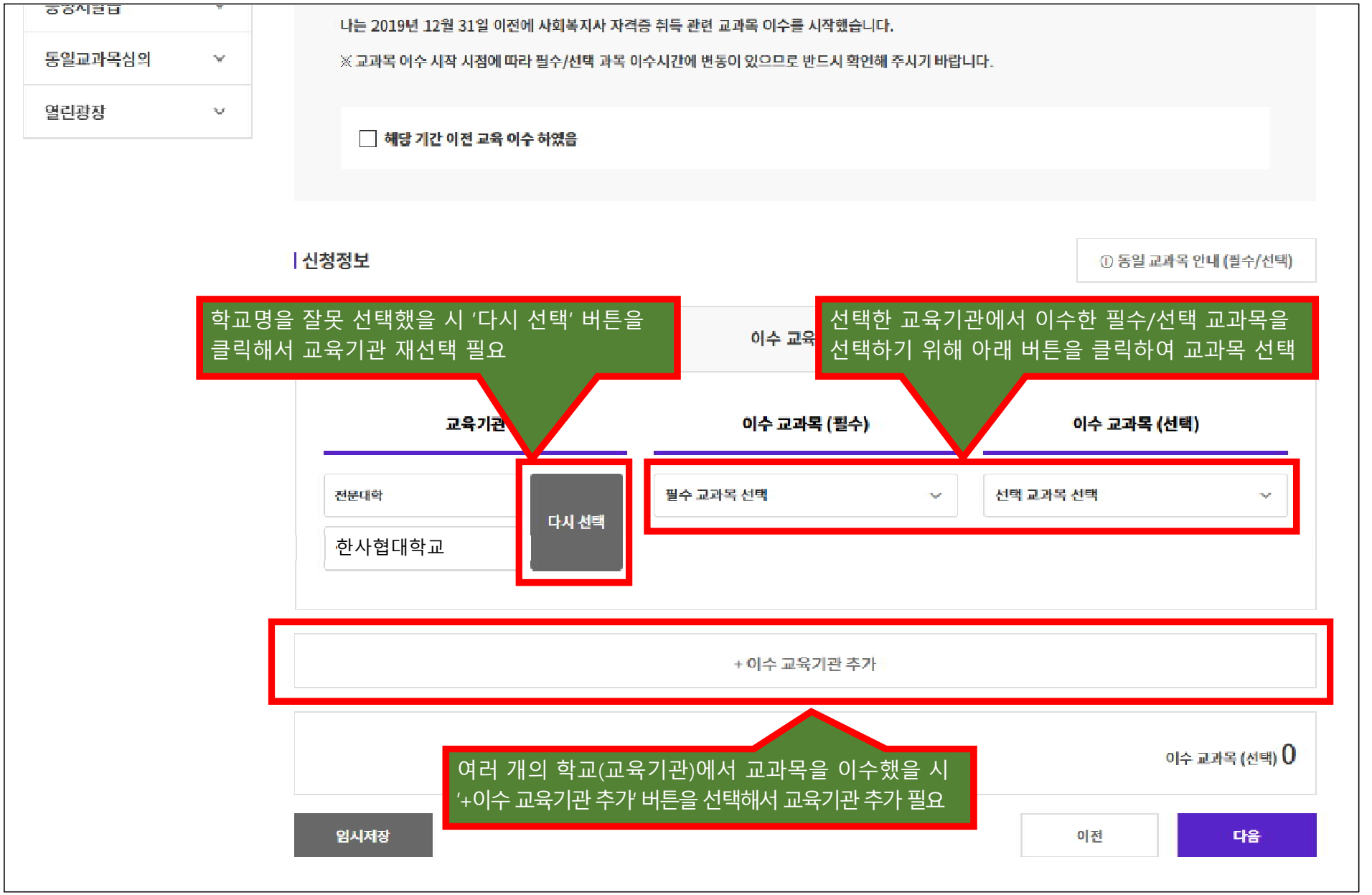
↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행



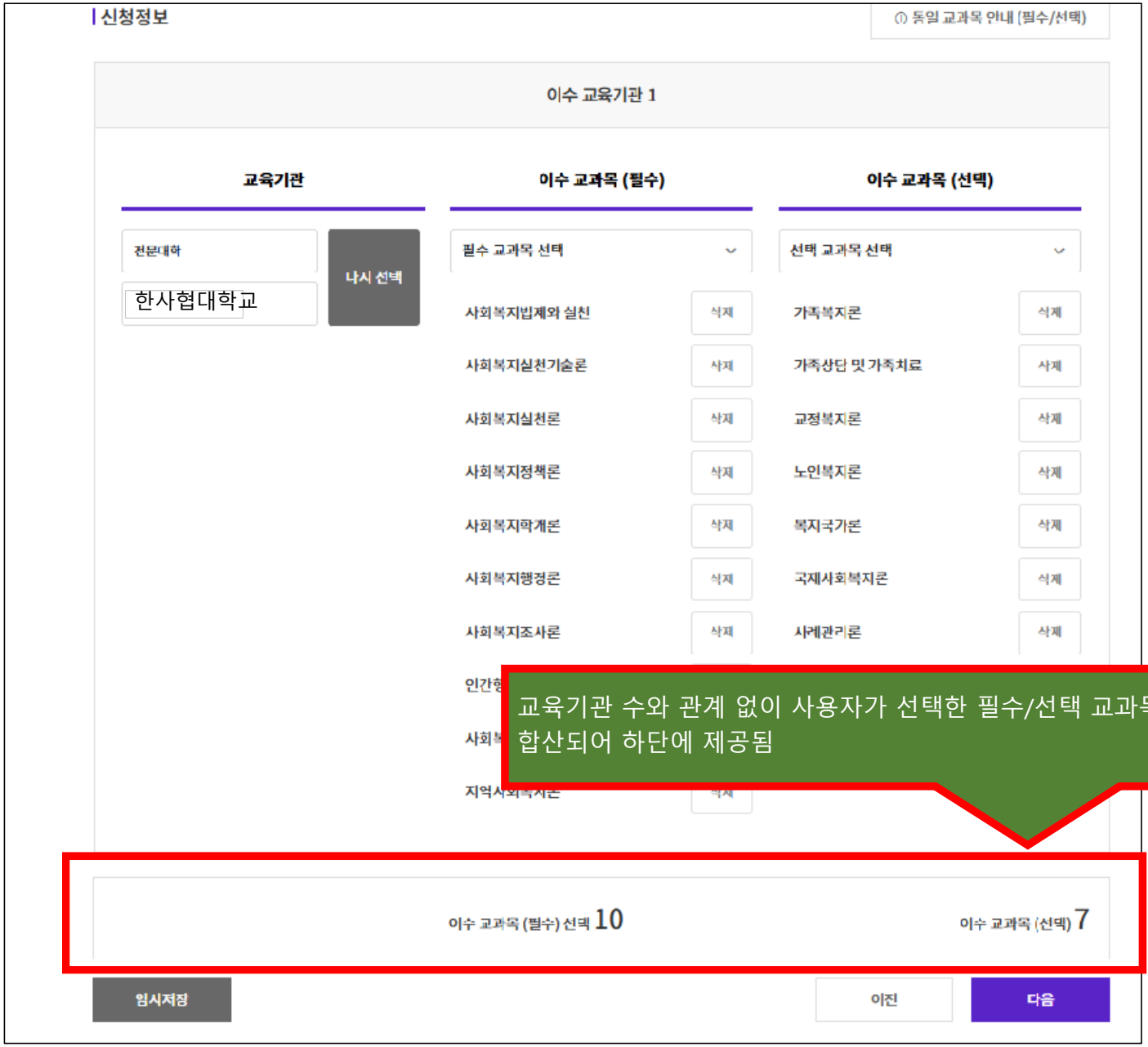
↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

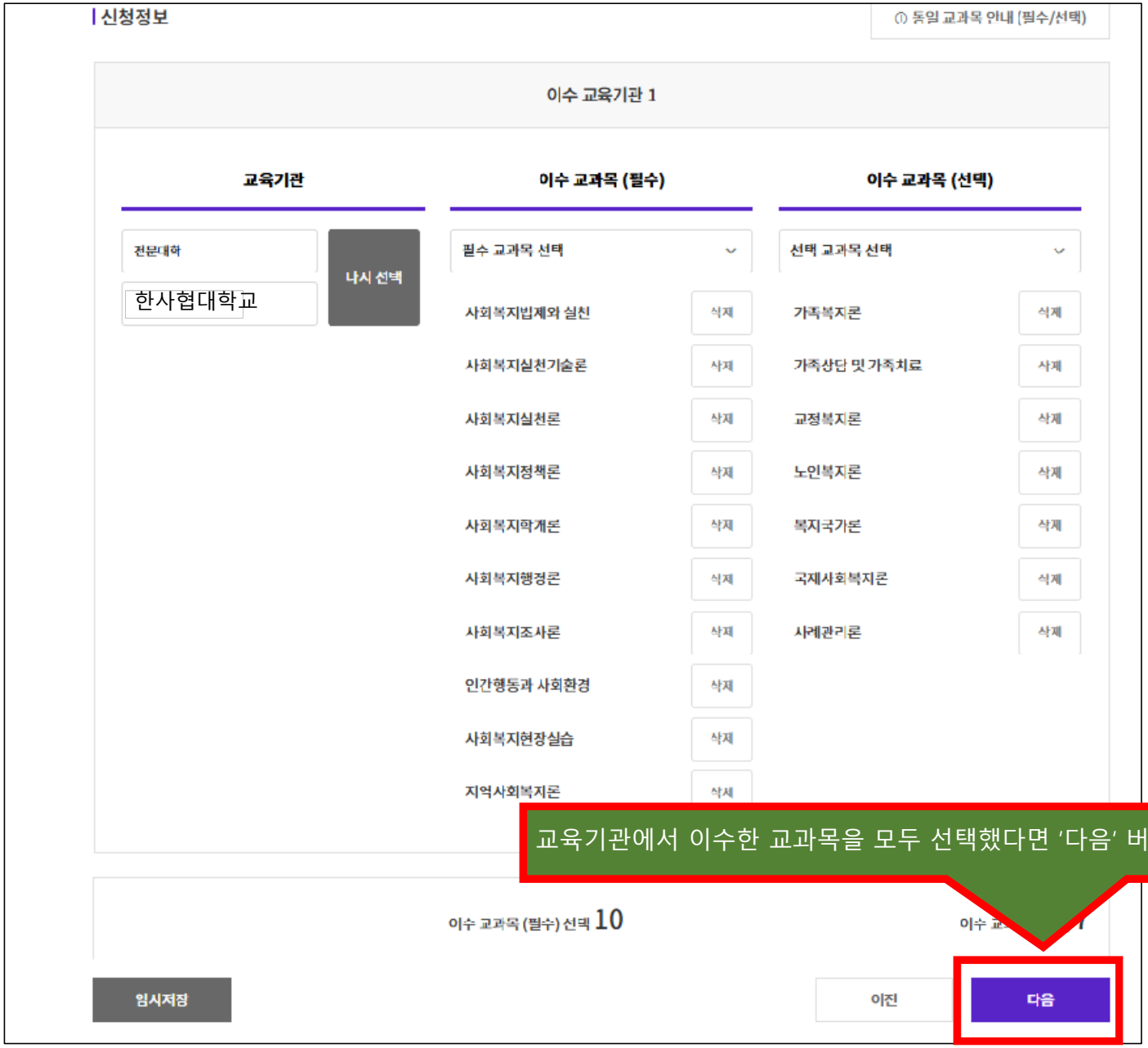
○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

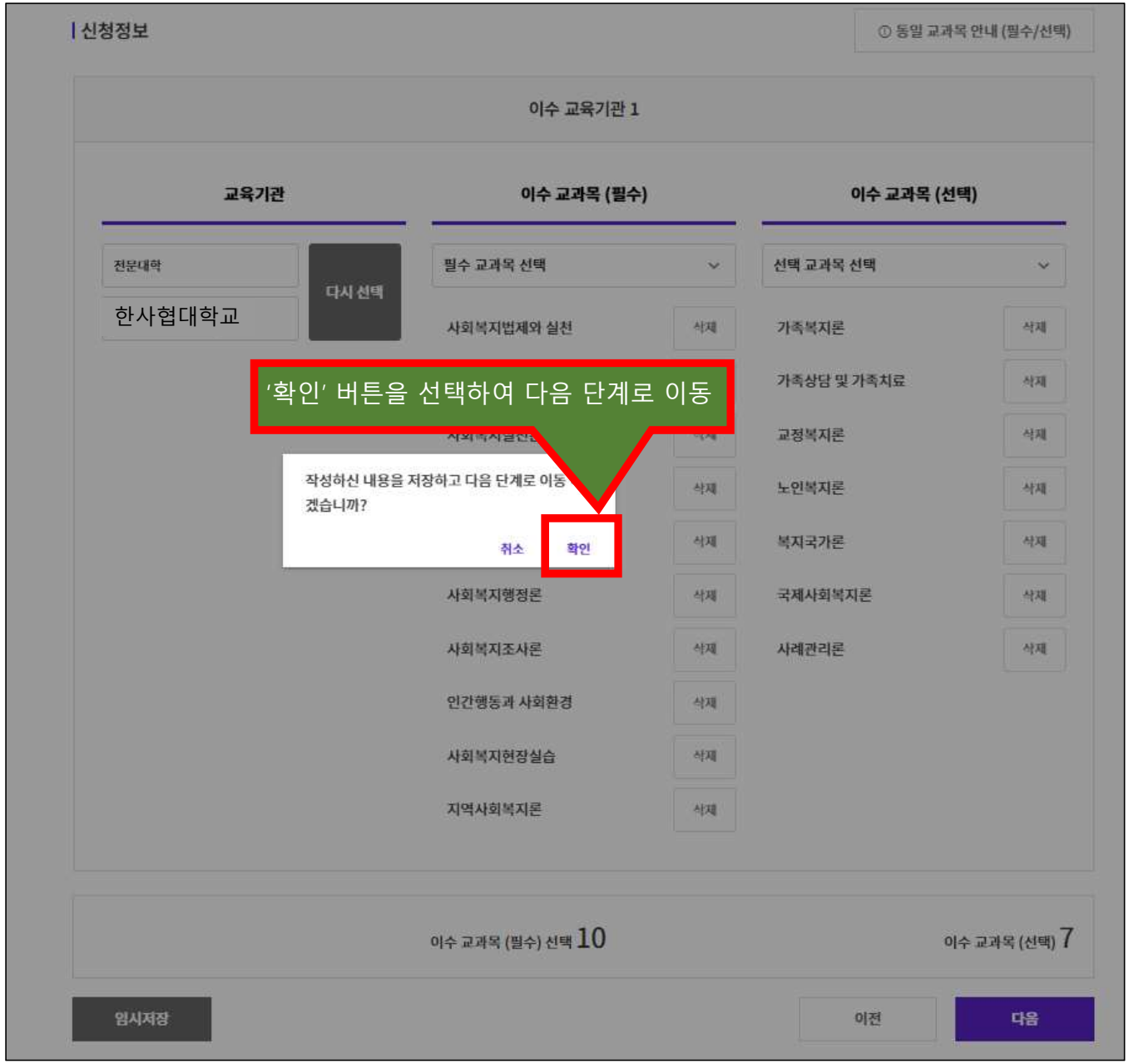
○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

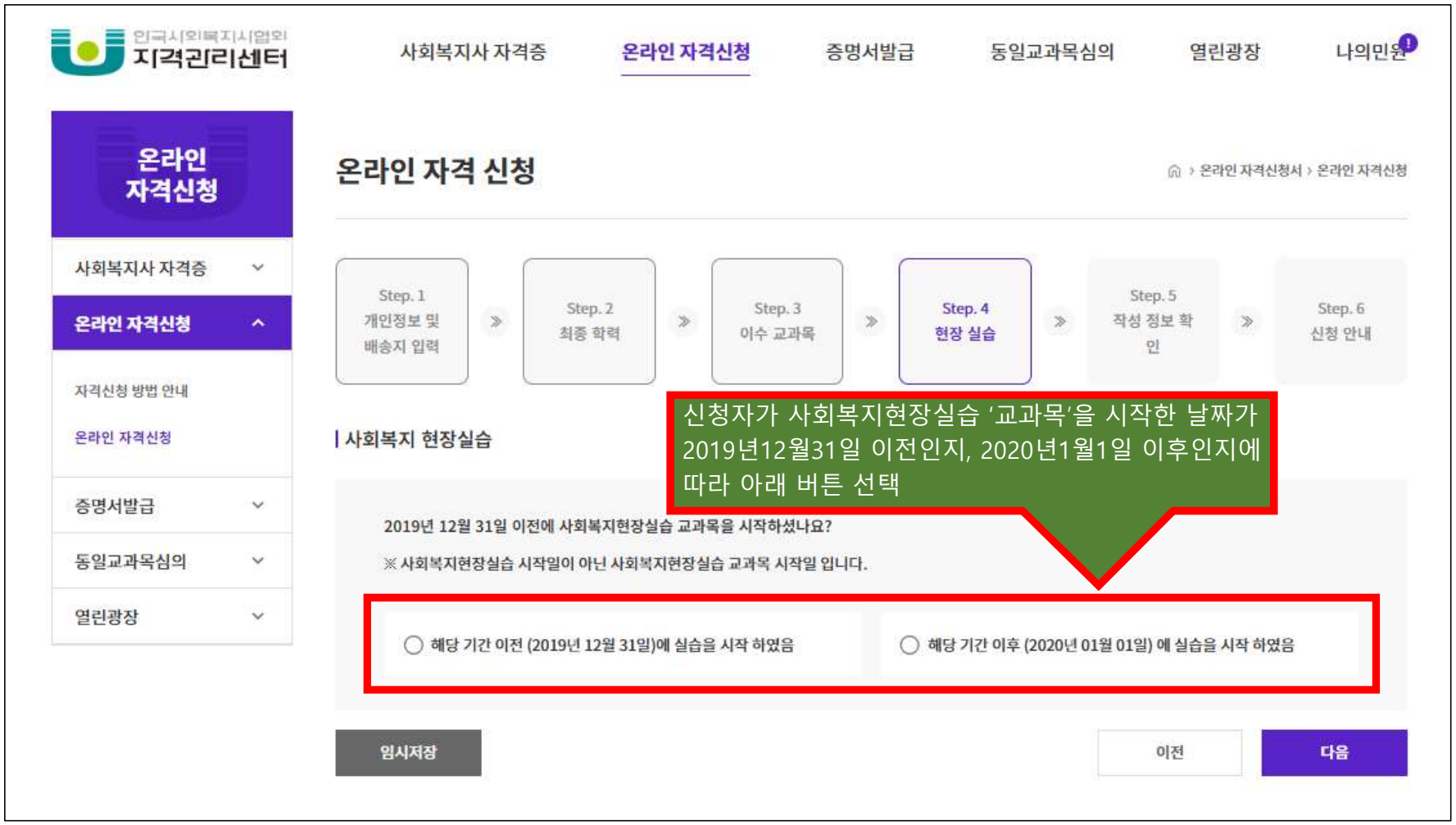
○ 온라인 자격신청 'step.3 이수 교과목' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

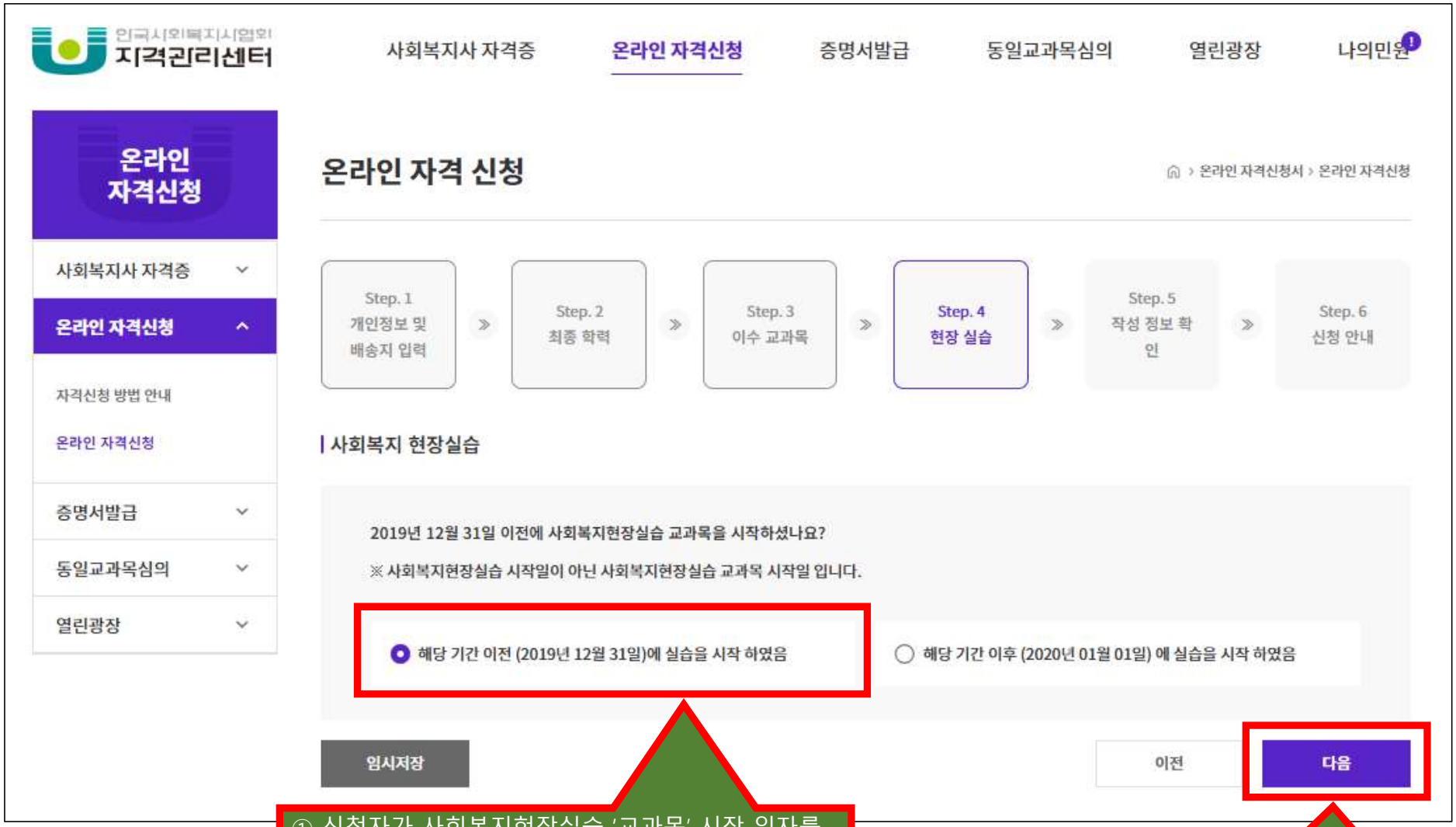
○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

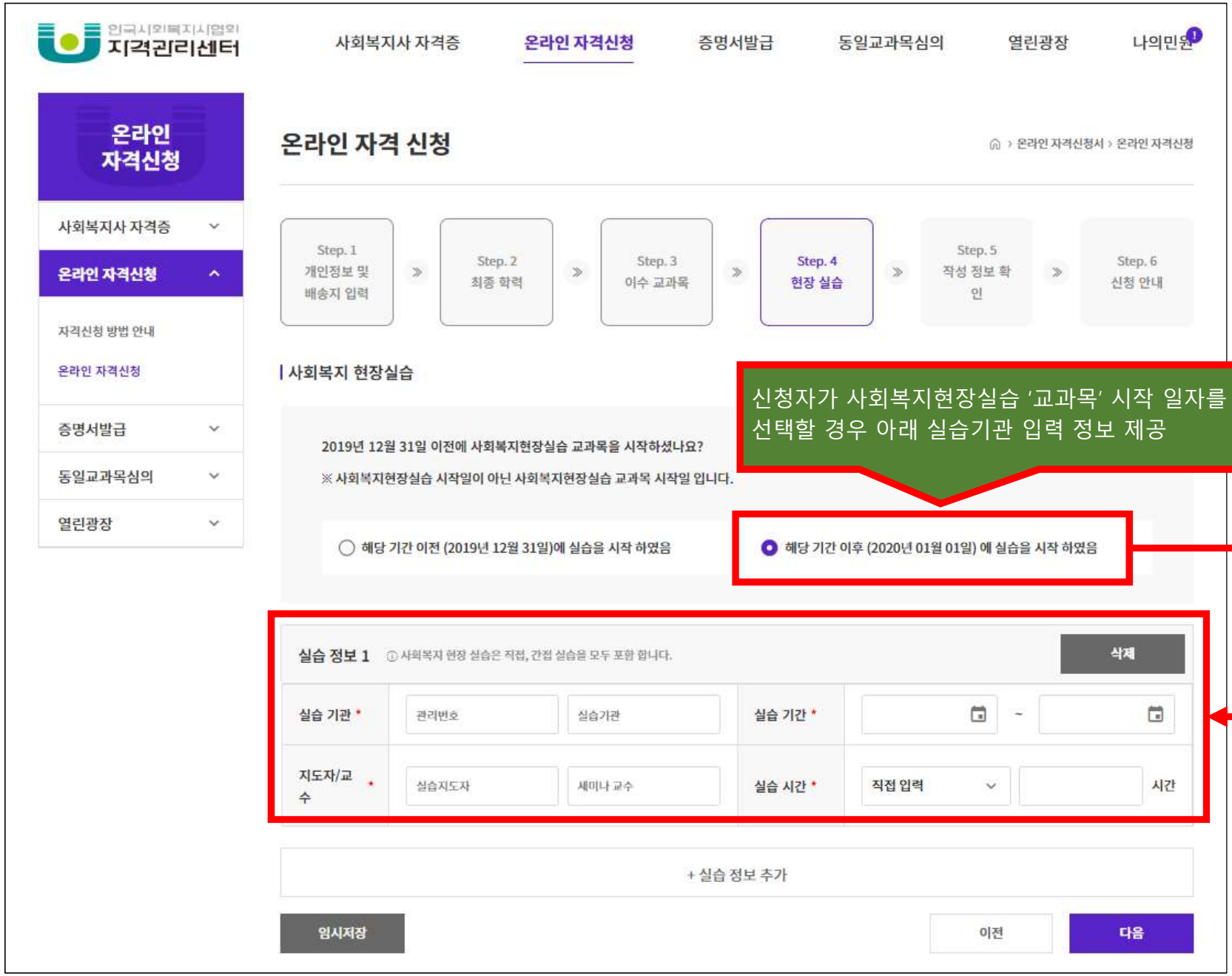
○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

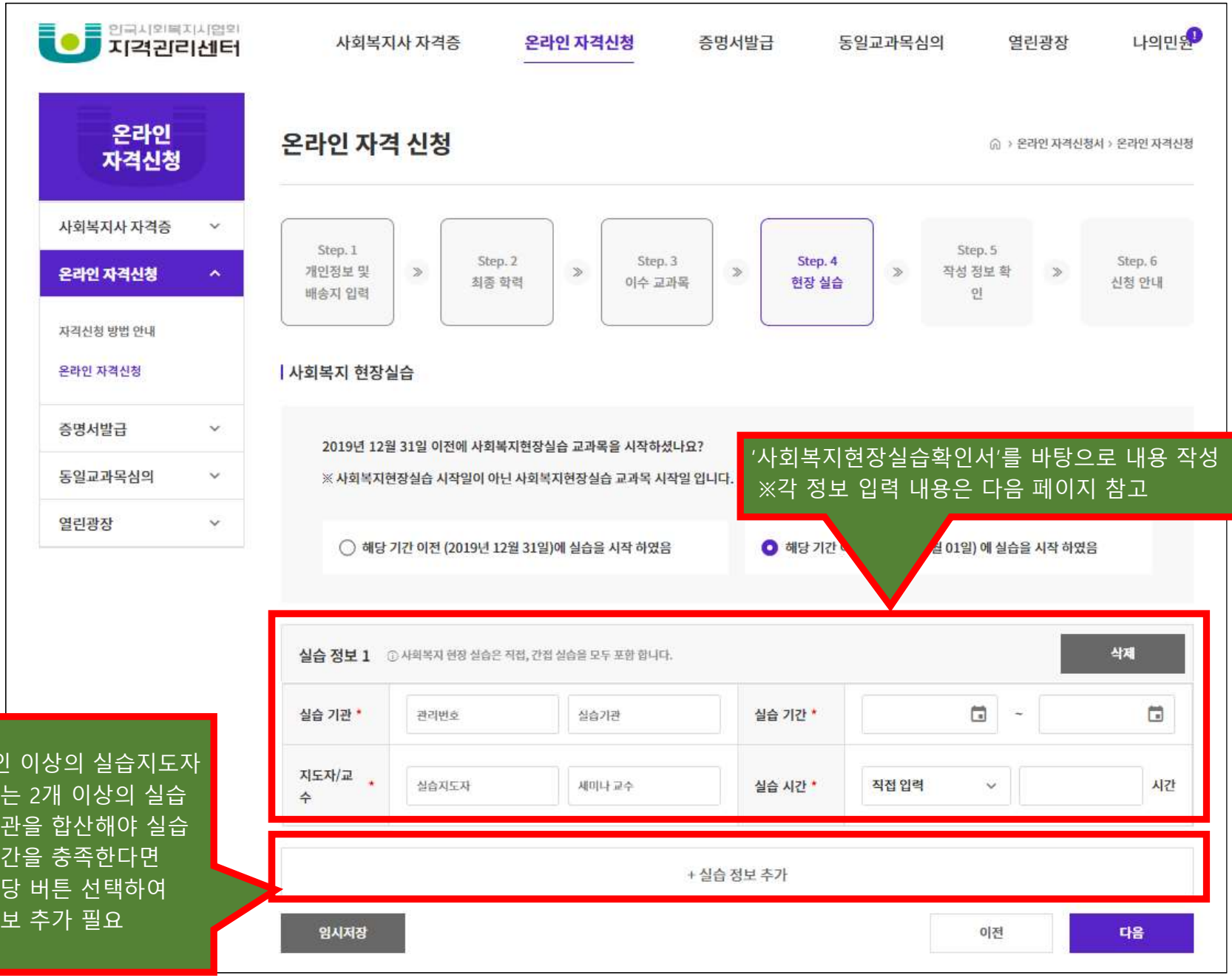
○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행

사회복지 현장실습 확인서

[ ]신규발급, [ ]재발급 (앞쪽)

실습생 인적사항	성 명		생년월일	※「주민등록번호」 앞자리 6자리를 기재 바랍니다
	휴대전화번호		학 교 명	※ 현재 소속중인 학교명을 기재 바랍니다.
실습기관 및 실습지도자	실습기관명		실습기관 관리번호	※ 실습기관 선정 시 부여된 등록번호 기재
	기관 주소	※「도로명 주소」로 기입해 주세요	전화번호	
	실습 지도자명	※ 실습생의 실습을 지도한 지도자명 기재	사회복지사자격번호 (취득일자)	제 - 호 ( )
실습기간	실습 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
	실습 시간	총 시간 (총 회, 1일 평균 시간)		

실습기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자격요건을 갖춘 실습기관과 실습지도자에 의해 기관 실습을 진행하였으며, 상기 실습생이 위와 같이 기관실습을 하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

기관실습 지도자 : (서명 또는 인) 기관실습 실시기관 : (직인)

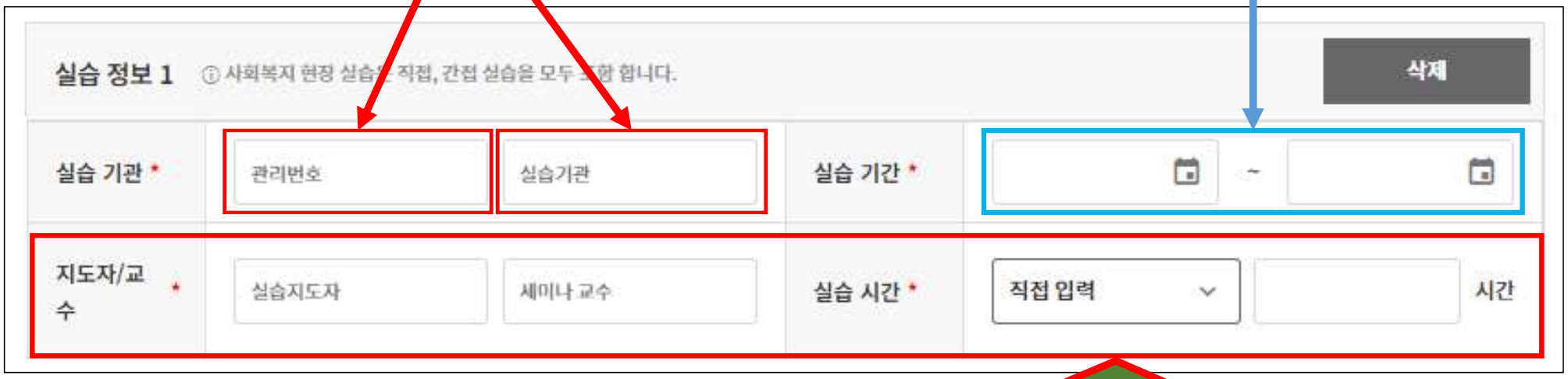
교육기관 및 세미나교수	교육기관 유형	[ ]오프라인 / [ ]온라인	교육기관명	※ 실습세미나 교육기관명을 기재 바랍니다.
	실습세미나 교수명		학 과 명	
	실습세미나 교수 취득학위 (사회복지학 또는 사회사업학)	[ ]학사, [ ]석사, [ ]박사	교육기관 전화번호	
실습세미나	실습세미나 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
	실습세미나 횟수(시간)	총 회 (시간)	대면방식 세미나 횟수 (시간)	총 회 (시간)

교육기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자격요건을 갖춘 실습세미나 지도교수에 의해 실습세미나를 진행하였으며, 상기 실습생은 위와 같이 실습세미나를 이수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

실습세미나 교수 : (서명 또는 인) 학 과 장 : (직인)

한국사회복지사협회장 귀하



실습지도자, 세미나교수, 실습시간 입력 방법은 다음 페이지 참고

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행

사회복지 현장실습 확인서

[ ]신규발급, [ ]재발급 (앞쪽)

실습생 인적사항	성 명		생년월일	※「주민등록번호」 앞자리 6자리를 기재 바랍니다	
	휴대전화번호		학 교 명	※ 현재 소속중인 학교명을 기재 바랍니다.	
실습기관 및 실습지도자	실습기관명		실습기관 관리번호	※ 실습기관 선정 시 부여된 등록번호 기재	
	기관 주소	※「도로명 주소」로 기입해 주세요	전화번호		
	실습 지도자명	※ 실습생의 실습을 지도한 지도자명 기재	사회복지사자격번호 (취득일자)	제 - 호 (. .)	
실습기간	실습 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일			
	실습 시간	총 시간 (회, 1일 평균 시간)			

실습기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자격요건을 갖춘 실습기관과 실습지도자에 의해 기관 실습을 진행하였으며, 상기 실습생이 위와 같이 기관실습을 하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

기관실습 지도자 : (서명 또는 인) 기관실습 실시기관 : (직인)

교육기관 및 세미나교수	교육기관 유형	[ ]오프라인 / [ ]온라인	교육기관명	※ 실습세미나 교육기관명을 기재 바랍니다.
	실습세미나 교수명		학 과 명	
	실습세미나 교수 취득학위 (사회복지학 또는 사회사업학)	[ ]학사, [ ]석사, [ ]박사	교육기관 전화번호	
실습세미나	실습세미나 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
	실습세미나 횟수(시간)	총 회 (시간)	대면방식 세미나 횟수 (시간)	총 회 (시간)

교육기관은 「사회복지사업법 시행규칙」 제3조 [별표1]의 규정에 따라 자격요건을 갖춘 실습세미나 지도교수에 의해 실습세미나를 진행하였으며, 상기 실습생은 위와 같이 실습세미나를 이수하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

실습세미나 교수 : (서명 또는 인) 학 과 장 : (직인)

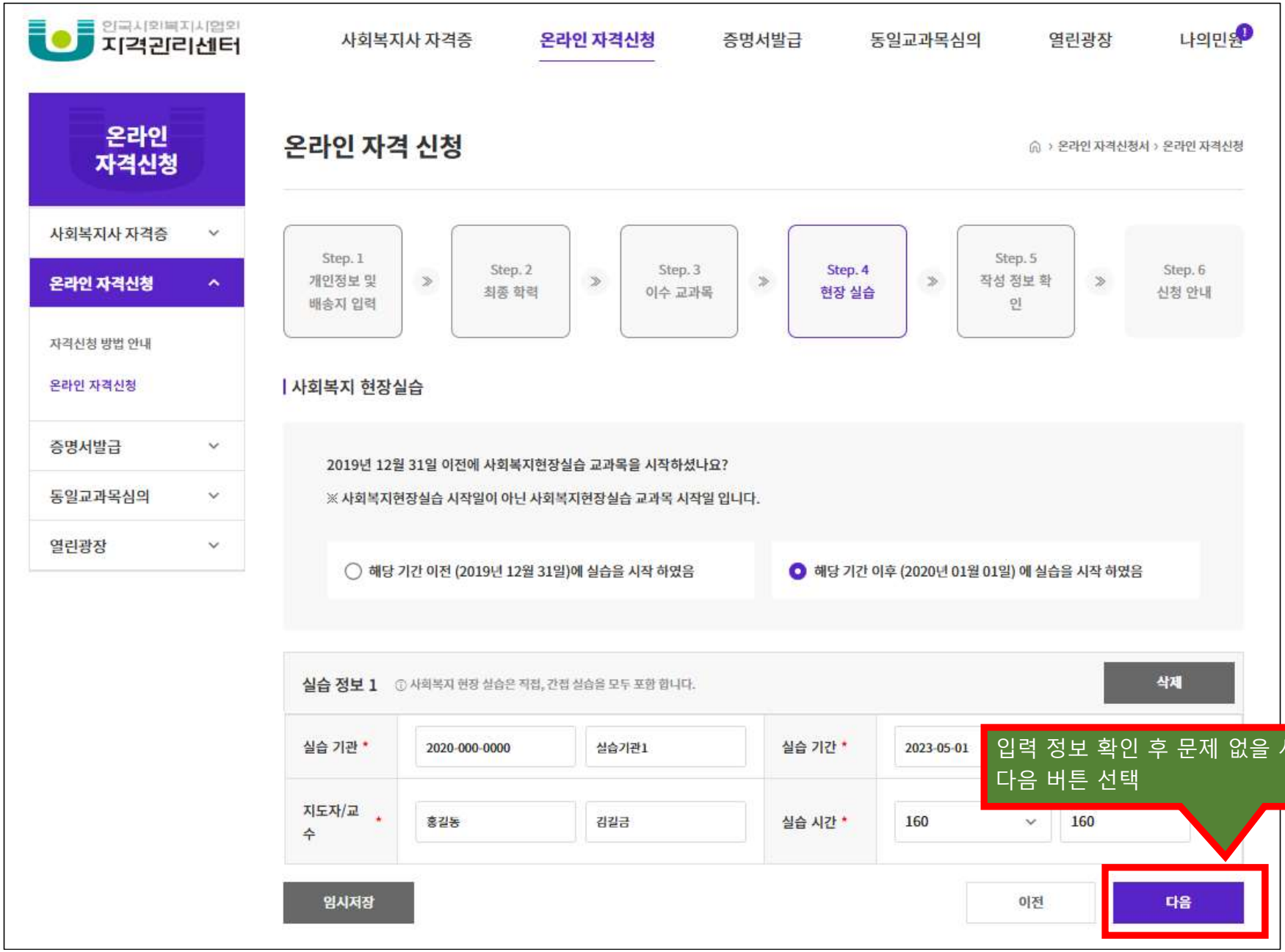
한국사회복지사협회장 귀하



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

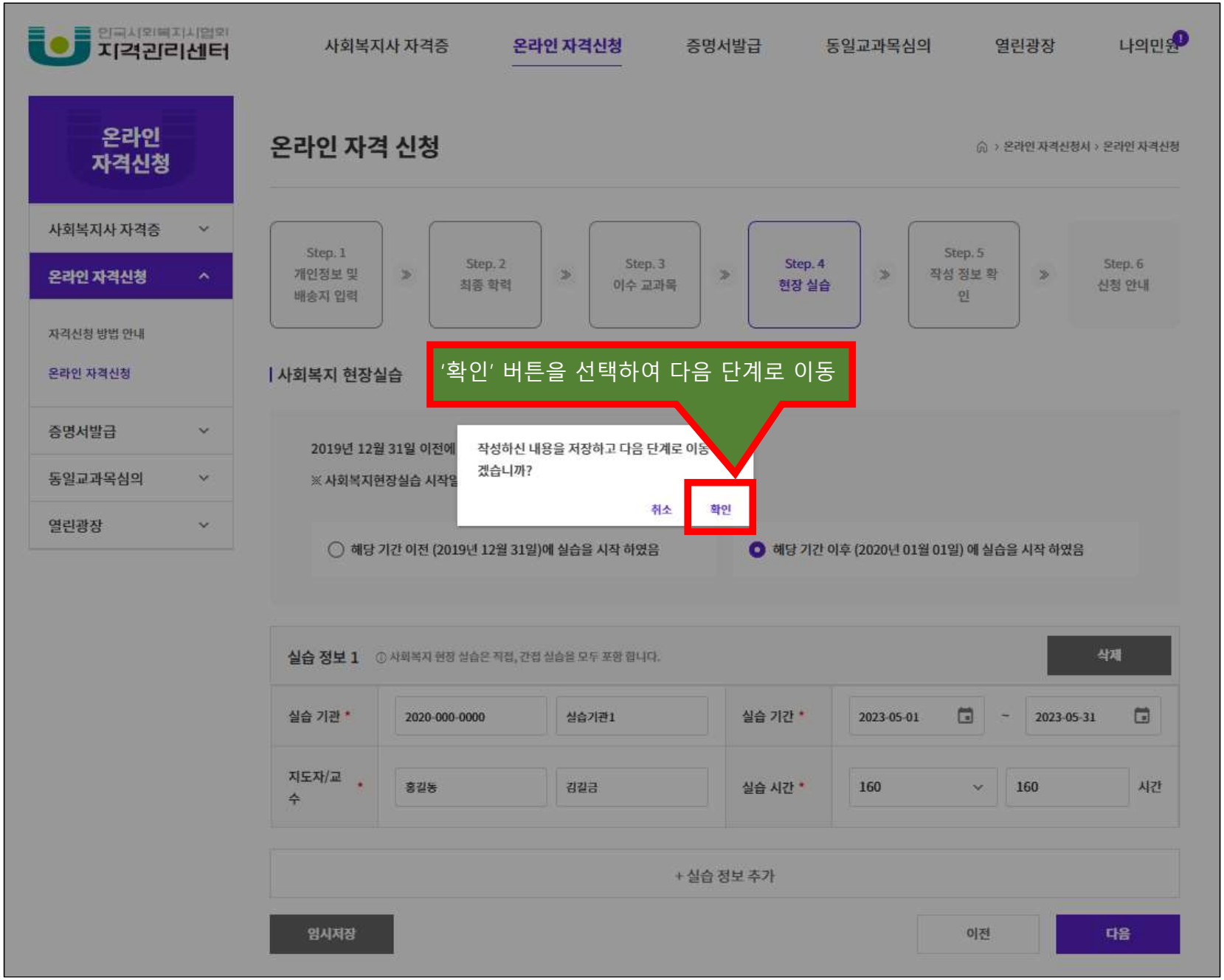
○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

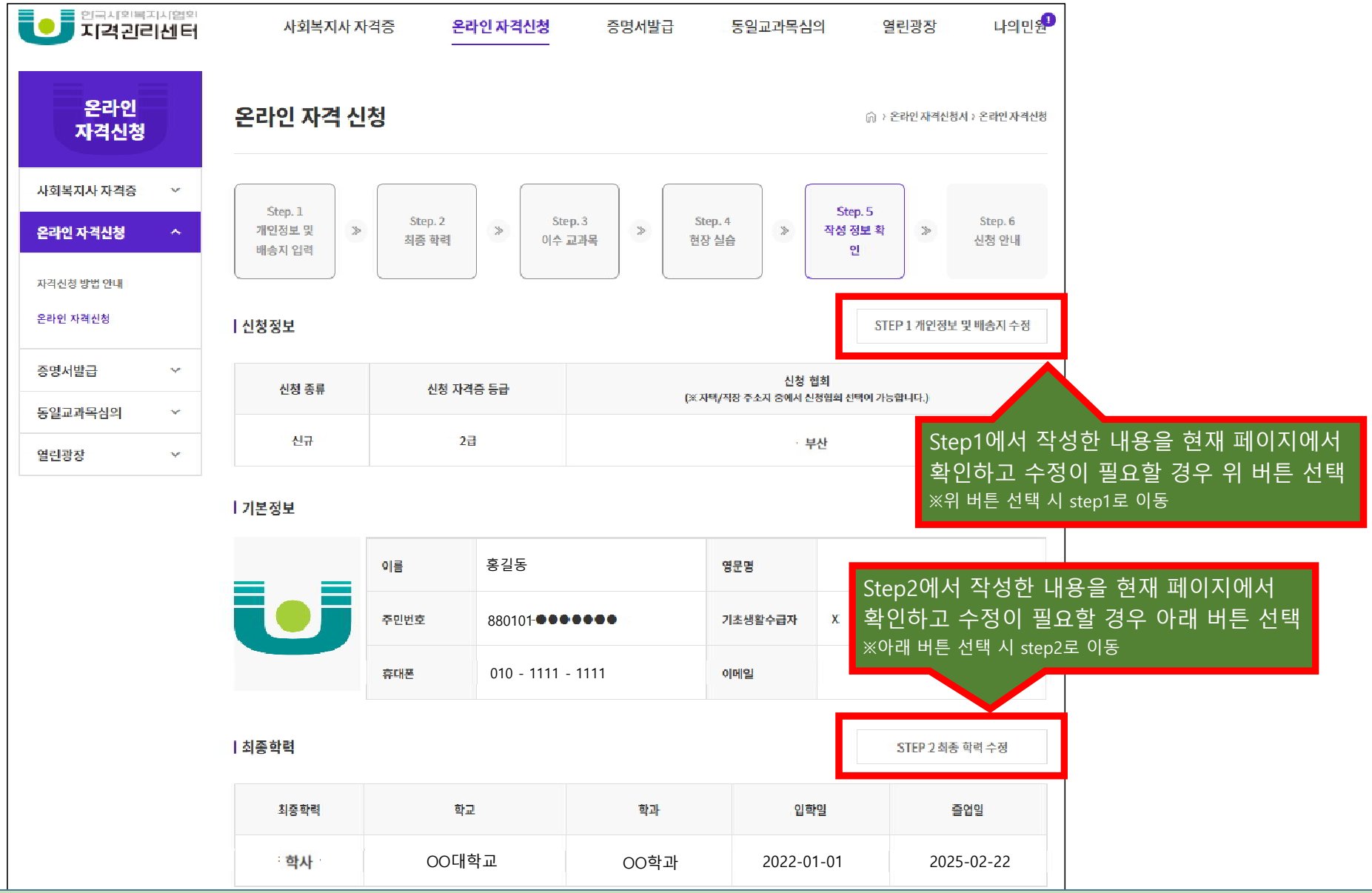
○ 온라인 자격신청 'step.4 현장 실습' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

○ 온라인 자격신청 'step.5 작성 정보 확인' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

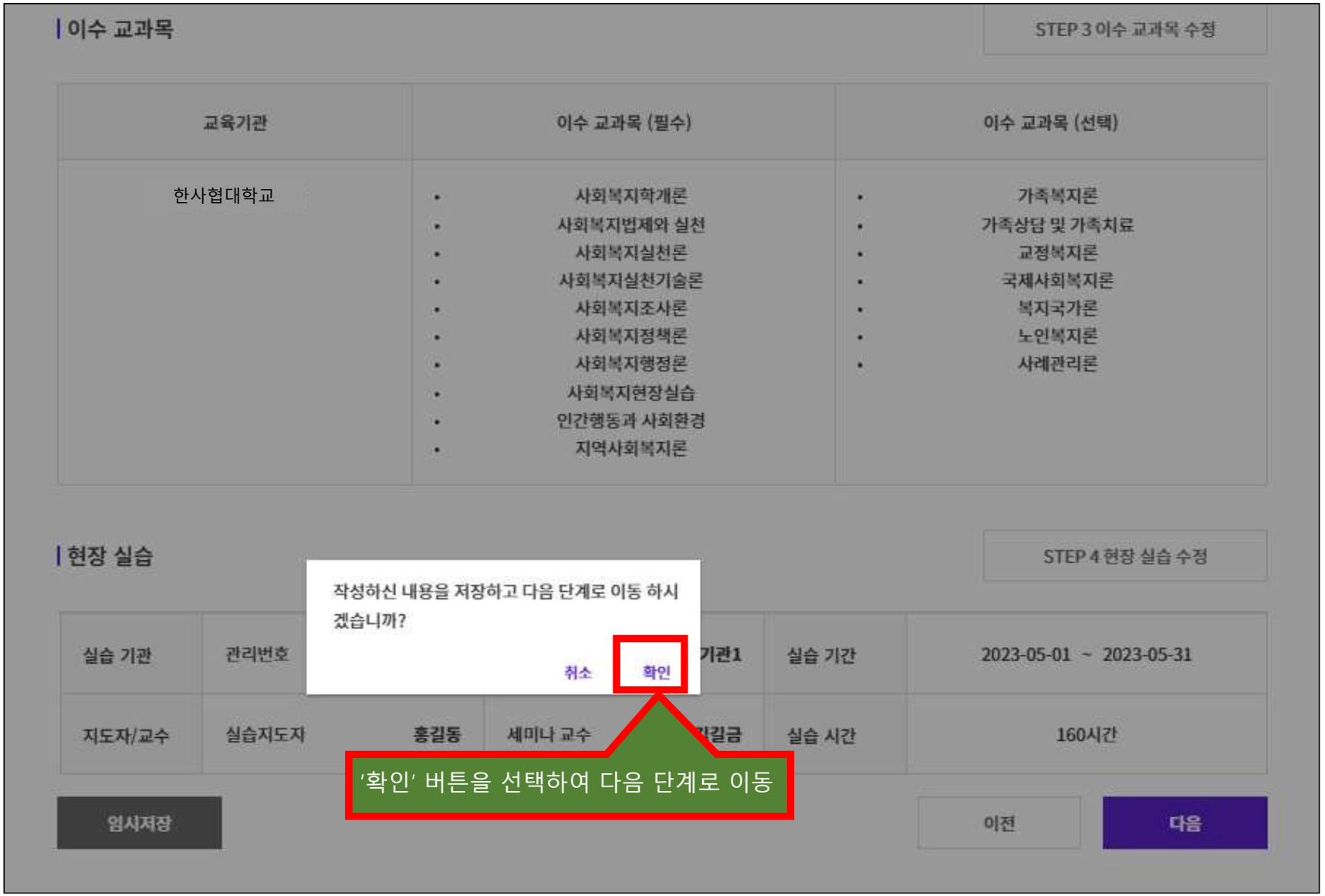
↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.5 작성 정보 확인' 단계 진행



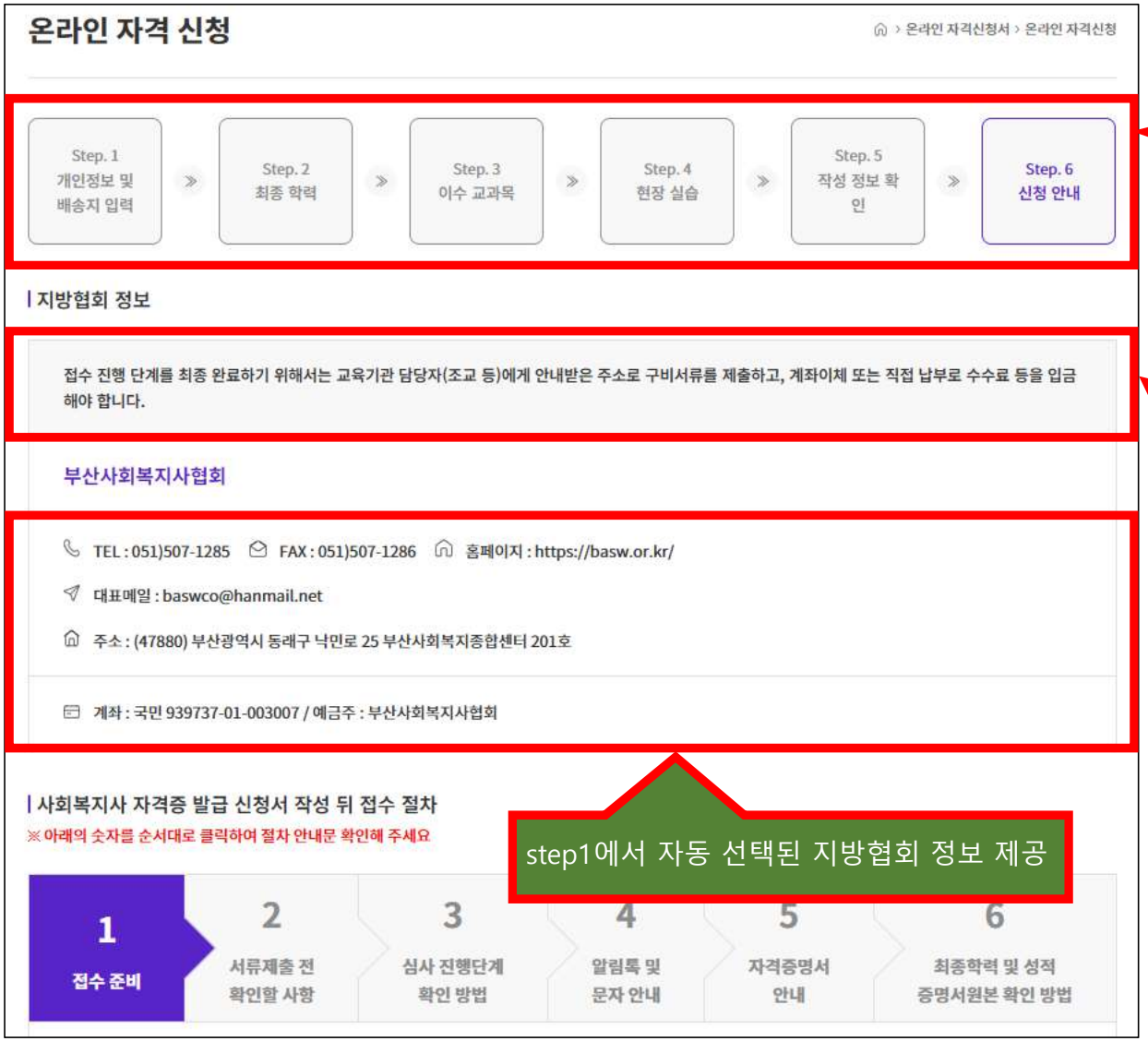
↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.5 작성 정보 확인' 단계 진행



온라인 자격신청 방법 안내(자격증 발급 신청서 온라인 작성)

○ 온라인 자격신청 'step.6 신청 안내' 단계 진행



이전 단계로 이동해서 작성 정보 확인이 필요할 경우 각 step 선택

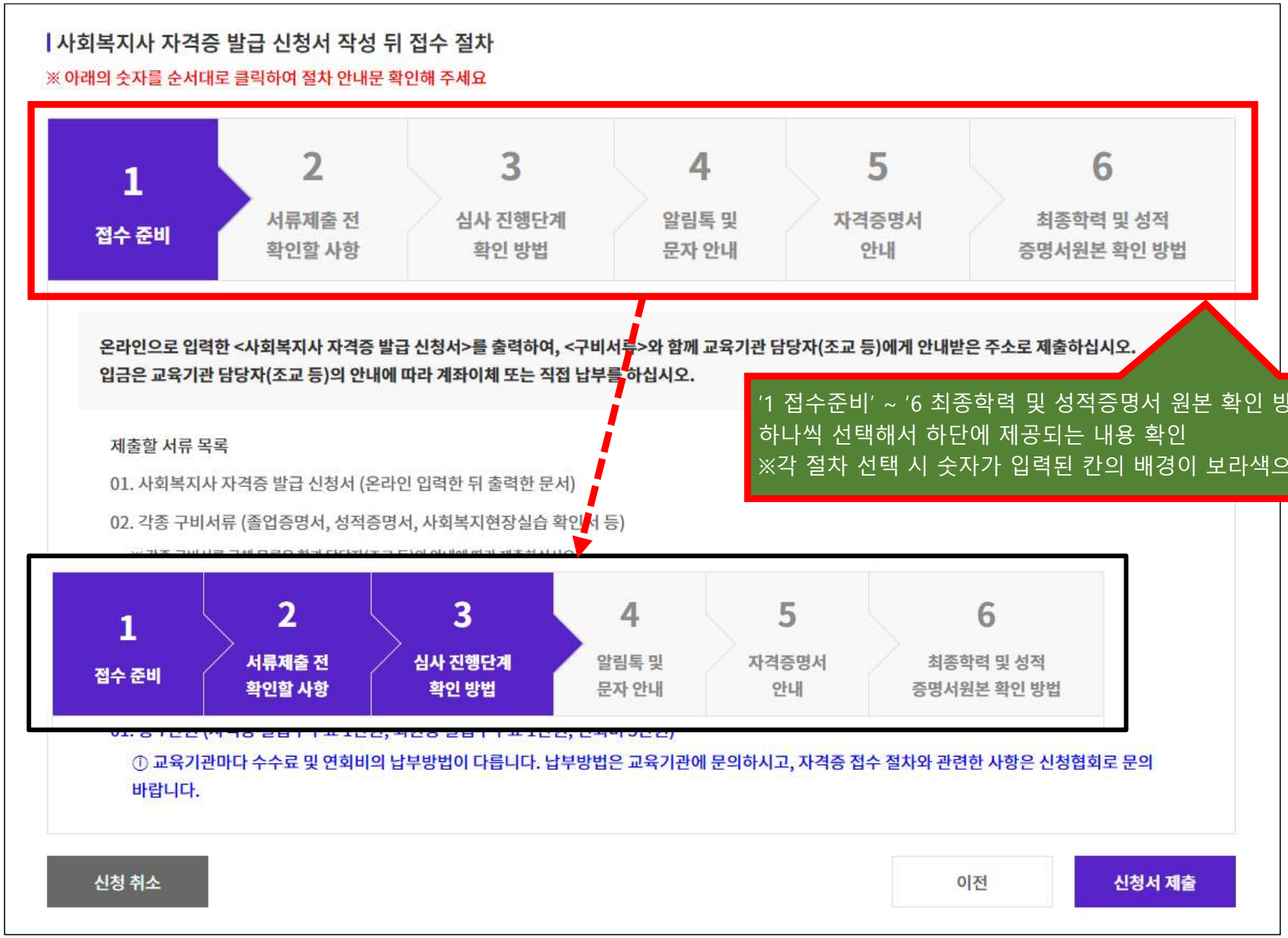
자격증 발급 신청서와 증빙서류 제출처, 수수료 납부 방법은 교육기관 담당자(조교 등)에게 확인 필요하고, 안내받은 곳으로 서류 발송 및 수수료 입금 필요
★서류 제출처와 수수료 납부 방법은 필히 교육기관 담당자 통해 확인 필요★

step1에서 자동 선택된 지방협회 정보 제공

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.6 신청 안내' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.6 신청 안내' 단계 진행



'1 접수준비'부터 '6 최종학력 및 성적증명서 원본 확인 방법' 선택 시 숫자 주위 배경이 보라색으로 변경됨.
'1 접수준비'부터 '6 최종학력 및 성적증명서 원본 확인 방법'까지 모두 선택/확인 필요

'1 접수준비' ~ '6 최종학력 및 성적증명서 원본 확인 방법'까지 내용 확인 후 '6 최종학력 및 성적증명서 원본 확인 방법' 단계 하단에 "신청안내문을 확인하였습니까?" 체크박스 체크 필요

"신청안내문을 확인하였습니까?" 체크박스 체크 후 '신청서 제출' 버튼 선택

↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청 'step.6 신청 안내' 단계 진행



↓ ↓ ↓ 다음 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

↓ ↓ ↓ 이전 페이지 이어서 진행 ↓ ↓ ↓

○ 온라인 자격신청서 작성 완료

